

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

KÖRNYEZET ÉS ENERGIA OPERATÍV PROGRAM

Megújuló energia alapú villamosenergia-, kapcsolt hő- és villamosenergia-, valamint biometán-termelés

C.

pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:

KEOP-2009-4.4.0

Érvényes: 2009.03.10-től



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér-információ.....	3
A2. Részcélok	4
A3. Rendelkezésre álló forrás	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma	5
B2. Méret.....	7
B3. Székhely	7
B4. Iparág	7
B5. Típus/karakter	8
B6. Egyéb kizáró okok	8
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	10
C1. Támogatható tevékenységek köre	10
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	13
C3. Elszámolható költségek köre	14
C4. Nem elszámolható költségek köre	23
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	24
C6. Projekt iparági korlátozása	24
C7. Projekt területi korlátozása	25
C8. A projekt megkezdése	25
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	26
C10. Fenntartási kötelezettség	27
C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése	29
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	29
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	32
D1. Támogatás formája és jogcíme	32
D2. Támogatás mértéke	35
D3. Támogatás összege.....	37
D4. Az önrész összetétele.....	37
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	39
D6. Biztosítékok köre	39
D7. Előleg igénylése	43
D8. Egyéb feltételek	44
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	48
E1. Monitoring mutatók	54
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	55
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	55
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	55
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	56
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	57
F5. Panaszkezelés	68
F6. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája	69
F7. Fogalomjegyzék.....	72
F8. Pályázati útmutató mellékletei	80
F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája (a Pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek)	81

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A pályázati felhívás és útmutató a Kormány által elfogadott 2009-2010 -es időszakra vonatkozó Környezet és Energia Operatív Program akciótervei alapján került kidolgozásra.

A pályázati felhívás egységcsomag öt dokumentumot tartalmaz: pályázati felhívás és útmutató, Pályázati adatlap, az adatlap kitöltését segítő útmutató, megvalósíthatósági tanulmány útmutató (és mellékletei), támogatási szerződés minta. A pályázati felhívás és útmutató tartalmazza a pályázáshoz szükséges feltételeket, míg a támogatási szerződés minta a megvalósításra vonatkozó, általános jogokat és kötelezettségeket összegzi. Egyéb, a pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

Jelen pályázati útmutató 2009. március 10-től visszavonásig érvényes.

A1. Alapvető cél és háttér-információ

A megújuló energiák abszolút felhasználásának és arányának növelése egyaránt stratégiai prioritásként kezelendő, tekintettel arra, hogy Magyarország energia-felhasználásában részarányuk jelenleg viszonylag alacsony, és emellett a hazai fosszilis energiahordozó-készlet és -termelés is korlátozott, így az ország importfüggősége az elsődleges (primer) energiahordozók (uránérc, földgáz, kőolaj) tekintetében nagyon magas, meghaladja a hazai energiaszükséglet 75%-át.

A KEOP egyik kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és az EU energiapolitikával – a környezeti szempontok érvényesítése a gazdasági fejlődésben. Ennek is feltétele a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználása, a társadalom és a környezet harmonikus viszonyának kialakítása, a hazai energiahordozó forrásszerkezet kedvező befolyásolása a hagyományos energiaforrások felől a megújuló energiaforrások irányába való elmozdulás elősegítésével.

„Megújuló energia alapú villamosenergia-, kapcsolt hő- és villamosenergia-, valamint biometán-termelés” elnevezésű konstrukció általános célja a kisebb környezeti terheléssel járó megújuló energia alapú energiatermelés elterjesztése, ezen belül növelni a megújuló energiaforrásokon alapuló hő- és villamosenergia szerepét az összenergia felhasználáson belül és ezen keresztül csökkenteni a széndioxid kibocsátást.

A konstrukció elsősorban az együttműködő villamosenergia hálózatba termelő kapacitások kiépítését, másodsorban a sziget üzemmódban működő villamosenergia-termelő kapacitások kiépítését, tovább a földgáz hálózatba táplálható biometán termelést támogatja.

A konstrukció hozzájárul az üvegházhatású gázok kibocsátásának, valamint a fosszilis energiafelhasználás csökkentéséhez, a megújuló energiák használatának uniós kötelezettségvállalásának teljesítéséhez, az importfüggőség mérsékléséhez, továbbá az önkormányzati célcsoport energiaköltségeinek csökkentéséhez.

A megújuló energiaforrások alkalmazhatóak hő- vagy villamos energia termelésére, illetve ezek együttes, kapcsolt előállítására, így az ilyen projektek megvalósulása a megújuló források szélesebb körű alkalmazását és nagyobb részarányát biztosítja, hozzájárulva a stratégiai célkitűzések teljesítéséhez, jól szolgálva ezzel az energetikai és a környezeti fenntarthatóságot.

A konstrukció célja továbbá a megújuló energiaforrások kiaknázásának fokozására irányuló beruházások elősegítése vissza nem térítendő támogatás formájában. A konstrukció

elsősorban kis-közepes méretű projekteket támogat a pályázati útmutató D2. pontjában meghatározott támogatási mérték és a kedvezményezett célcsoport és a regionális térképtől függően 30-70 % (ún. jövedelemtermelő projekt esetében 10-70%) mértékben.

Jelen kiírásban a pályázatok **egyfordulós** kiválasztási **eljárás** keretében kerülnek kiválasztásra.

Ennek lényege, hogy a pályázónak egy részletesen kidolgozott projektet (pályázati adatlap és megvalósíthatósági tanulmány, valamint egyéb kötelező mellékletek) szükséges benyújtani, mely alapján születik döntés, és támogatás esetén ezen projektjavaslat alapján valósítható meg a projekt.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2009-2010. évekre 10 milliárd forint.

Jelen pályázati kiírás támogatási forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak¹:

VÁLLALKOZÁS (1, 2)

1 Jogi személyiségű vállalkozás

- 11 Jogi személyiségű gazdasági társaság
 - 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - 114 Részvénytársaság
 - 115 Európai részvénytársaság
- 12 Szövetkezet (kivéve lakásszövetkezet, mezőgazdasági szövetkezet)

2 Jogi személyiség nélküli vállalkozás

- 21 Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság
 - 211 Közkereseti társaság
 - 212 Betéti társaság
- 22 Jogi személyiség nélküli egyéb vállalkozás
 - 226 Külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepe
 - 229 Máshova nem sorolt, jogi személyiség nélküli vállalkozás
- 23 Egyéni vállalkozás
 - 231 Vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozás

KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (3)

3 Költségvetési szerv és intézménye (3)

- 31 Központi költségvetési szerv és intézménye
 - 311 Központi felügyeleti költségvetési szerv
 - 312 Központilag felügyelt költségvetési szerv
- 32 Helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv és intézménye
 - 321 Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
 - 322 Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv, ideértve a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény alapján jogi személyiséggel rendelkező társulást is.
 - 323 Helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
 - 324 Helyi kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
- 33 Társadalombiztosítási költségvetési szerv

¹ A Központi Statisztikai Hivatal elnökének a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 9001/2002. (SK 3.) KSH közleménye alapján

- 331 Központi társadalombiztosítási költségvetési szerv
- 332 Társadalombiztosítási költségvetési igazgatási szerv
- 34 Köztestületi költségvetési szerv
 - 341 Köztestületi felügyeleti költségvetési szerv
 - 342 Köztestület által felügyelt költségvetési szerv
- 35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv
 - 351 Országos kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
 - 352 Országos kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
- 36 Területfejlesztési tanács és társulás
 - 361 Regionális fejlesztési tanács
 - 362 Térségi fejlesztési tanács
 - 363 Megyei fejlesztési tanács
 - 364 Önkormányzati fejlesztési társulás
 - 365 Kistérségi fejlesztési tanács
 - 366 Többcélú kistérségi társulás

NONPROFIT SZERVEZET (5, 6, 8)

5 Jogi személyiségű nonprofit szervezet

- 52 Egyesület
 - 521 Sportegyesület, sportszövetség, sportági országos szakszövetség
 - 522 Vadászegyesület
 - 523 Horgászegyesület
 - 525 Önkéntes tűzoltó-egyesület
 - 529 Egyéb egyesület
- 55 Egyház, egyházi intézmény
 - 551 Egyház
 - 552 Önálló egyházi intézmény
 - 553 Egyház önálló szervezete
 - 554 Egyházak szövetsége
 - 559 Egyéb egyházi szervezet
- 56 Alapítvány
 - 561 Közalapítvány
 - 562 Közalapítvány intézménye
 - 569 Egyéb alapítvány
- 57 Közhasznú társaság
 - 571 Közhasznú társaság (2009. július 01-ét követően non-profit gazdasági társaság)

59 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

591 Egyesülés

599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

8 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység

81 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység

811 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység

ÁTMENETI ÉS TECHNIKAI BESOROLÁSOK (7, 9)

7 Egyéb gazdasági szervezet

71 Állami gazdálkodó szervezet

711 Állami vállalat

719 Egyéb állami gazdálkodó szervezet

72 Egyéb vállalat

721 Leányvállalat

722 Egyes jogi személyek vállalata

724 Tröszt

729 Egyéb, máshova nem sorolt vállalat

Valamint:

- Közoktatási feladatok ellátásában közreműködő intézmények: A 20/1997 II.13 Korm. rendelet alapján közoktatási intézménytörzs, OM azonosítóval rendelkezik

- A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény 1. számú mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények

Amennyiben a pályázó önkormányzati társulás a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint létrejött többcélú kistérségi társulásként, vagy a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16.§-ában,, illetve a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §. (1) bek.-ben, illetve 10/A.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik a pályázatot a társulás nyújtja be

Jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szervezet pályázhat.

B4. Iparág

Nem részesülhet támogatásban olyan szervezet, amely a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló vagy SZJA-/EVA bevallás alapján meghatározott nettó árbevételének vagy bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Egyéb kizáró okok

a) Adminisztratív feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik – a köztartozás megfizetéséig – valamint, amely felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll. aki, vagy mely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a Strukturális Alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét.
- aki vagy amely az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 88. § (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.)15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- amelyet a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül az államigazgatási szerv határozatával vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére kötelezett;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely a projekt megkezdéséhez szükséges, jogerős – a közbeszerzési eljáráshoz igazodóan elvi vagy létesítési – hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
- akivel, vagy amellyel szemben a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül a bíróság jogerősen megállapította – a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvénnyel összhangban – bűncselekmény elkövetését;
- akivel, vagy amellyel szemben a tisztességtelen piaci vagy versenykorlátozás tilalmába ütköző magatartást jogerősen megállapították – az 1996. évi LVII. törvény alapján – a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet (Ámr.) értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. Rendelet 92.§ (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

- akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fennáll, valamint a 8.§ szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet (Ámr.) értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Magyar Államkincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a pénzügyi adatbázishoz;
- akiről, amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki, vagy amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával, illetve a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben előírt legkisebb mértéke alá csökkent

c) Szakmai kizáró okok

A szakmai kizáró okok felsorolását az E) fejezet Szakmai jogosultság alfejezet tartalmazza.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Jelen pályázati konstrukció esetében az alábbi [1) – 7)] támogatható tevékenységekre lehet pályázni.

Amennyiben a kedvezményezett az adott projektje kapcsán a közösségi jog szerinti vállalkozás, és ezáltal az igényelt támogatás *állami támogatásnak* minősül, akkor vonatkozik rá *A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről*” szóló 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM *rendelet*. Az egyes támogatható tevékenységek és a *rendelet* 3. § (1) bekezdésében meghatározott jogcímek egymással való kapcsolatát az egyes támogatható tevékenységek mögött (lábjegyzetben) feltüntetett – a rendelet ugyanazon bekezdésében szereplő – betűjelek mutatják:

1) Napenergia alapú villamosenergia termelés ¹

Támogatható projekt típusok:

a) Hálózatra kapcsolódó fotovoltaikus rendszerek.

Támogatható tevékenységek:

Napenergia-hasznosító berendezések és azok rögzítő rendszere, villamosenergia hálózathoz kapcsolódásához és a rendszerrel való műszakilag biztonságos működéshez szükséges eszközök, akkumulátor és hálózati elemek. (Pl. napcella, állványzat, inverter (akkumulátor amennyiben szükséges).)

b) Hálózatra nem kapcsolódó fotovoltaikus rendszerek.

Támogatható tevékenységek:

Napenergia-hasznosító berendezések, azok rögzítő rendszere, fogyasztó egységekhez illetve sziget üzemmódú hálózathoz való kapcsolódhoz, a fogyasztó egységekkel való műszakilag biztonságos működéshez szükséges eszközök és hálózati elemek, villamosenergia tároló egységek (akkumulátorok).

2) Biomassza-felhasználás villamosenergia vagy kapcsolt hő és villamosenergia-termelésre ²

Támogatható projekt típusok:

a) Szilárd biomassza³ közvetlen hasznosítása kapcsolt hő és villamosenergia-termelésre. Új, kapcsolt hő- és villamosenergia-termelő, szilárd biomassza hasznosító, nagy hatékonyságú⁴ kisméretű¹ (20 MW kapacitásnál nem nagyobb) erőműegység² kiépítése

¹ 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 3. § (1): i)

² 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 3. § (1): d), e)

³ 2007.évi LXXXVI tv. 3§ 4³ pontja alapján

⁴ Európai Parlament és a Tanács 2004/8/EK irányelve szerint

Támogatható tevékenység:

Támogatható az erőműegység, annak villamosenergia hálózati kapcsolódása, és hőfogyasztóhoz való kapcsolódása, a tüzelőanyag előkészítéshez szükséges gépek, berendezések. (Felhasznált biomassa lehet: mezőgazdasági fő- és melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fő- és melléktermék, vagy ezek vegyes használata.)

b) Szilárd vagy folyékony biomassa köztes feldolgozottságú (pl. szerves olaj, etanol, stb.) energiahordozóvá alakítása és villamosenergia- vagy kapcsolt hő- és villamosenergia-termelésre történő hasznosítása.

Támogatható tevékenység:

Támogatható a köztes energiahordozóvá alakító egység, az alapanyag előkészítéshez szükséges gépek és berendezések a villamosenergia vagy kapcsolt hő és villamosenergia termelő erőműegységek, ezek átalakítása, ezek villamosenergia hálózati kapcsolódása, és hőfogyasztóhoz való kapcsolódása. (Alapanyag lehet pl. Mezőgazdasági fő- és/vagy melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fő és melléktermék, állattartási hulladék, kapcsolódó iparági melléktermék felhasználásával, kommunális hulladék, szennyvíz.)

3) Vízenenergia-hasznosítás³: 5 MW alatti vízerőművek építése és felújítása, villamos energia hálózati kapcsolatának kiépítése, és felújítása

Támogatható projekt típusok:

- a) Meglévő, ám használatban nem lévő (villamosenergiát nem termelő) vízerőmű felújítása, és/vagy hálózati kapcsolatának kiépítése.**
- b) Meglévő, működő vízerőmű kapacitásbővítése**
- c) Új vízerőmű létesítése.**

Támogatható tevékenységek:

Villamosenergia termelő berendezések, vezérlő rendszerek, szükséges épületek és víztereléshez, szintemeléshez szükséges létesítmények, villamosenergia hálózati kapcsolat kiépítése (hálózati vagy fogyasztói kapcsolat kiépítése), villamosenergia tároló egységek (amennyiben szükséges).

4) Biogáz-termelés és felhasználás⁴

Támogatható projekt típusok:

- a) Mezőgazdasági fő- vagy melléktermék, állattenyésztési melléktermék, kapcsolódó iparági melléktermék vagy ezek vegyes felhasználásán alapuló **biogáz-termelés kapcsolt hő- és/vagy villamosenergia-előállításra** történő hasznosítási rendszer kialakítása**
- b) Szennyvízből keletkező **biogáz** kapcsolt hő- és/vagy villamosenergia-előállításra, vagy földgáz hálózatba táplálásra történő **hasznosítási** rendszer kialakítása**

¹ Kiserőmű: amennyiben a 2007. évi LXXXVI tv. értelmében összevont kiserőművi engedély köteles.

² Erőműegység: A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X. 19.) Korm. Rendelet 1§ szerint

³ (23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 3. § (1): j)

⁴ (23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 3. § (1):d) f), r

c) Hulladéklerakó és kezelő telepen keletkező **depóniagáz** kapcsolt hő- és/vagy villamosenergia-előállításra, vagy földgáz hálózatba táplálásra történő **hasznosítási rendszer** kialakítása

d) Mezőgazdasági fő- vagy melléktermék, állattenyésztési melléktermék, kapcsolódó iparági melléktermék vagy ezek vegyes felhasználásán alapuló **meglévő biogáz-termelésen alapuló**, fogyasztóhoz való közvetlen kapcsolat kiépítése, vagy földgáz hálózatba táplálható biometán előállítása, szükséges biogáz-termelő kapacitások bővítése, biogáz tisztítása, tárolása, földgázhálózathoz való kapcsolódása,

e) Mezőgazdasági fő- vagy melléktermék, állattenyésztési melléktermék, kapcsolódó iparági melléktermék vagy ezek vegyes felhasználásán alapuló **új biogáz-termelő kapacitások** létrehozása, fogyasztóhoz való közvetlen kapcsolat kiépítése, vagy földgáz hálózatba táplálható biometán előállítása, tisztítása, tárolása, földgázhálózathoz való kapcsolódása

Támogatható tevékenységek:

Szerves anyag válogatása, előkészítése, raktározása, sterilizálása, fermentálása; kizárólag alapanyag mozgatásához szükséges gépek és berendezések; a keletkező biogáz és depóniagáz begyűjtése, raktározása, tisztítása, hő- és villamosenergia vagy villamosenergia termelés célú hasznosítás helyére történő szállítása, ezen tevékenységekhez szükséges eszközök, berendezések, építmények, hő - és/vagy villamosenergia termelő berendezések; a visszamaradó anyagok mezőgazdasági célú hasznosításához szükséges beruházási elemek vásárlása és beépítése, szüksége építmény-beruházások.

Bővítés alatt olyan beruházás, technológia fejlesztés értendő, mellyel növelhető a megújuló energiahordozó termelése, az ezen alapuló villamosenergia vagy hő- és villamosenergia termelés hatékonysága, a fogyasztóval való közvetlen kapcsolat kiépítése.

5) Geotermikus energia hasznosítása¹:

Támogatható projekt típusok

a) Kaszkád rendszerű hő- és villamosenergia-termelés

Támogatható tevékenységek:

Új termálkút fúrása, vagy meglévő ám nem hasznosított termálkút vizsgálata, felújítása, vízkúttá alakítása, fluidum kitermelő rendszer, felhasználóhoz történő hőszállító rendszer kialakítása és bővítése, kísérőgáz energetikai hasznosítása kaszkád rendszerű hőhasznosító rendszerbe történő bekapcsolása, villamosenergia-termelő erőműegység kialakítása, villamosenergia-hálózathoz való csatlakozása, ,szüksége építmény-beruházások, előírás szerinti vízelhelyező rendszer kialakítása, összhangban az vízgazdálkodási törvény vonatkozó rendelkezéseivel².

b) Villamosenergia termelés

Támogatható tevékenységek:

Új termálkút fúrása, vagy meglévő ám nem hasznosított termálkút vizsgálata, felújítása, vízkúttá alakítása, fluidum kitermelő rendszer, felhasználóhoz történő hőszállító rendszer kialakítása és bővítése, kísérőgáz energetikai hasznosítása, villamosenergia-termelő erőműegység kialakítása, villamosenergia-hálózathoz való

¹ 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 3. § (1):g)

²y A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvény 15 § (3)

csatlakozása, ,szüksége építmény-beruházások, előírás szerinti vízelhelyező rendszer kialakítása, összhangban az vízgazdálkodási törvény vonatkozó rendelkezéseivel¹.

6) Szélenergia-hasznosítás²:

Támogatható projekt típusok:)

a) Villamosenergia-hálózathoz csatlakozó szélerőművek (<50 kW), azok hálózati csatlakozásának kiépítése

b) Villamosenergia-hálózathoz nem csatlakozó szélerőművek, azok fogyasztóval való közvetlen kapcsolatának kiépítése, villamosenergia-tároló egységek

Támogatható tevékenységek:

Villamosenergia termelő egységek, tartó szerkezetek, hálózati vagy fogyasztók csatlakozás kiépítése, vezérlő rendszerek, villamosenergia tároló egységek, szükséges építmény-beruházások.

7) Megújuló energiaforrások kombinálása

Megújuló energiaforrások egymással való kombinálása; amennyiben a villamosenergiáról szóló 2007. évi LXXXIV tv és ennek végrehajtási rendeleteibe nem ütközik. Az egyes energiaforrásokkal kapcsolatos tevékenységek kombinációja esetében nincs megkötés az egyes tevékenységtípusok számát és arányát illetően.

Fenti 1)-6) csak a 7) ponton belül kombinálhatóak, illetve az Épületenergetikai fejlesztések című, KEOP-2009-5.3.0/A kódszámú pályázati konstrukció támogatható tevékenységeivel kombináltan is alkalmazhatóak, ebben az esetben a KEOP-2009-5.3.0/B-n belül a kombinált projektek tevékenységben pályázhatóak.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban felsorolt tevékenységeken belül a következő további korlátozások érvényesek.

Nem támogathatók a 1080/2006/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésében meghatározott lakás-beruházási tevékenységek.

A biomassa-felhasználásra irányuló projekt típusoknál nem támogatható.

- Szilárd biomassa-tüzelésű erőművi egység, amennyiben nem kapcsolt hő- és villamosenergia-termelést végez, nem esik a 2007. évi LXXXIV tv. Összevont kiserőművi engedélyköteles kategóriában vagy a támasztótüzelésnél nagyobb fosszilis energiafelhasználással járó vegyes tüzelést valósít meg.
- Nem támogatható meglévő fosszilis (lignit, kőszén, földgáz) energiaforrást felhasználó erőműegységek vegyes-tüzelésre történő átállása.
- Nem támogatható önmagában a szilárd biomassa beszerzéshez, tároláshoz szükséges logisztikai rendszer, épületek, berendezések, gépek.
- Nem támogatható a 20 MW kapacitásnál nagyobb biomassa-égetőmű.

¹y A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvény 15 § (3)

² (23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 3. § (1): k)

C3. Elszámolható költségek köre

A pályázóra a költségek költségkategóriába sorolása tekintetében a számviteli törvény előírásai az irányadóak.

Kizárólag a C.1 pont felsorolásban szereplő tevékenységhez kapcsolódó költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemekben belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el. Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

- o A 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet szerint a következő típusú „állami támogatás” nyújtható: csekély összegű támogatás, regionális beruházási támogatás. Az állami támogatás szabályrendszere az útmutató D1 pontjában kerül részletesen kifejtésre, azonban a közcélú illetve „állami támogatásnak” minősülő esetekben az elszámolható költségek köre között nincsen különbség.

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek:

- A költségek felmerülésének legkorábbi időpontja 2007. január 1.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A **projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni** ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. A Támogatási Szerződés mellékletét képezi a **Költségvetési** tábla. (A költségvetési tábla a pályázathoz is csatolandó, lásd XV. melléklet).
- Az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos hozzá adott értéket képviselnek.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Az elszámolható költségek kizárólag a kedvezményezett által le nem vonható ÁFA-t tartalmazhatják. A kedvezményezett által levonható ÁFA elszámolására nincs lehetőség!

Amennyiben az ÁFA levonható, nem számolható el még abban az esetben sem, ha a kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével. Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes APEH igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése, mivel a támogatást nyújtó szervezettől nem várható el, hogy minden esetben egyértelműen meg tudja állapítani az ÁFA levonás lehetőségét.

C3.1. A projekt-előkészítés során elszámolható költségek köre

A projekt **előkészítésével** kapcsolatos költségek összege nem haladhatja meg a projekt **tervezett** összes elszámolható költségének **6%-át**.

Megjegyzések:

- Ezen költségek csak akkor számolhatók el, ha az elkészítésükre irányuló szerződések 2007. január 1. után keletkeztek.
- Az előkészítésnek minősülő költségek felmerülésének időpontja (kiállított számla teljesítési ideje) meg kell, hogy előzze a támogatási szerződésben meghatározott projekt kezdetének időpontját.
- A projekt előkészítési költségekre csak és kizárólag **csekély összegű** támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „állami támogatás” hatálya alá esik.
- Az előkészítés költségei utólag, a támogatási szerződés aláírását követően számolhatóak el. (előkészítési költségekre csak utófinanszírozási finanszírozási forma választható.)

A projekt-előkészítési szakaszban a következő – **C.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységgel összhangban lévő – költségkategóriákra, projektelemekre** igényelhető támogatás:

Költségkategóriák:

(A 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 17§. (2) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a projekt összköltségének összesen 20%-át meghaladóan változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzítetthez képest.)

I. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetészerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezéssel, rendeltetészerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. (ideértve a **tervezést**, az **előkészítést**, a lebonyolítást, stb.)

Projektelemek

(A 281/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet 19§. (5) bekezdése szerint egyes projektelemekre a (4) bekezdésben foglalt finanszírozási formák (**utófinanszírozás, szállítói finanszírozás**) alkalmazhatók.)

Egy projektelemre csak egy finanszírozási mód választható. Az egyes projektelemekhez választható finanszírozási módokat az F.4.8. fejezet foglalja össze

Azon projektelemekre, melyekre a kedvezményezett **utófinanszírozást** választott, **támogatási előleg** vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

A költségkategóriákon (a Tárgyi eszközökön) belül az alábbi projektelemek költségei számolhatóak el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

Projektelemekek:

I. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások költségkategórián belül:

4. Előkészítéshez kapcsolódó sajátos technológiai műveletek

- Próbakutak és talajminta vételhez elvégzett fúrások költségei
- Egyéb sajátos technológiai műveletek előkészítési költsége csak részletes indoklással számolható el

7. Projektmenedzsment I. (lásd a C.3.2 fejezetben)

(Előkészítési költségként **könyvvizsgáló** költsége nem számolható el.)

8. Projektmenedzsment II. (lásd a C.3.2 fejezetben)

A projektmenedzsment I. és a projektmenedzsment II. költségeinek összege az **előkészítés** és a megvalósítás során együttesen nem lépheti túl a C.3.2-es pontban, az egyes projektelemekekre vonatkozó korlátok táblázatban meghatározottat

9. Közbeszerzés

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan

Előkészítés költségei között a projekt előfeltételeként fennálló közbeszerzési költségeket (pl. hitelfelvétel), az egyéb közbeszerzéseket (pl. projektmenedzsment) és az első építési vagy eszközbeszerzési közbeszerzési dokumentáció költségét kell elszámolni, (építési vagy eszközbeszerzés közbeszerzés szerződéskötési napja a projekt megvalósítás kezdete) illetve a keretmegállapodás közbeszerzési költségeit. Amennyiben több, időben később megvalósuló közbeszerzés történik a projekt során, a további építési vagy eszközbeszerzési dokumentáció költségét a megvalósítás közbeszerzési költségei között lehet elszámolni.

10. Tanulmányok és vizsgálatok elkészítése

Tanulmányok és vizsgálatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- megvalósíthatósági tanulmány
- BMR: Belső Megtérülési Ráta elemzés
- Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok pl.: lőszermentesítés előkészítő feltáró munkái, előzetes régészeti felmérés, talajmechanikai szakvélemény
- Hatástanulmány, hatásvizsgálat

- EKHE dokumentáció
- Egyéb tanulmány, vizsgálat költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

11. Tervezés

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Elvi engedélyes tervek
- Vízjogi létesítési engedélyes tervek
- Építési engedélyes tervek
- Kiviteli tervek
- Műszaki, informatikai tervek (minőségbiztosítással)
- Műszaki beavatkozási terv
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

14. Egyéb

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
- Értékbecslés /ingatlanvásárláshoz kapcsolódó/
- Közbeszerzési eljárási díj (közzétételei díj)
- Művelési ágból történő kivonás hatósági díja
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik

C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során

A projekt-megvalósítási szakaszban a következő – **C.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő –költségkategóriákra, projektelemekekre** igényelhető **kizárólag** támogatás:

Költségkategóriák:

(A 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet 17§. (2) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a projekt összköltségének összesen 20%-át meghaladóan változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a támogatási szerződésben rögzítetthez képest.)

I. Immateriális javak / Szellemi termékek

II. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítása, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.)

A Kedvezményezett által végzett szakmai feladatok saját teljesítésben végzett ellátására csak abban az esetben van mód, (saját előállítású eszközök aktivált értékének elszámolására), amennyiben a vállalkozás fő tevékenysége a projekt tevékenységével egybeesik.

Projektelemekek

(A 281/2006 (XII. 23.) Kormányrendelet 19§. (5) bekezdése szerint egyes projektelemekekre a (4) bekezdésben foglalt finanszírozási formák (**utófinanszírozás, szállítói finanszírozás**) alkalmazhatók.)

Egy projektelemevre csak egy finanszírozási mód választható. Az egyes projektelemekekhez választható finanszírozási módokat az F.6. fejezet foglalja össze

Azon projektelemekekre, melyekre a kedvezményezett **utólagos finanszírozást** választott, **támogatási előleg** vehető igénybe az Ámr.-ben meghatározottak szerint.

A költségkategóriákon belül az alábbi projektelemekek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljeskörű, nem bővíthető):

Projektelemekek:

I. Immateriális javak / Szellemi termékek költségkategórián belül:

1. Szellemi termékek megszerzése

- Szellemi termékek (pl. szoftverek) beszerzési költségei számolhatók el. (kizárólag olyan szellemi termék beszerzése az elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint megfelel a feltételnek, hogy piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre)

A szellemi termékek megszerzésével kapcsolatos költségekre csak és kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „állami támogatás” hatálya alá esik.

II. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások / költségkategórián belül:

2. Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése

Ha a földterület tulajdonjogának megszerzése elengedhetetlen a projekt eredményes végrehajtásához. Nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségeinek 10%-át. Itt számolható el:

- a földvásárlás
- egyéb ingatlan megszerzésének
- és a szolgalmi jog megszerzésének költsége

Az Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzésével kapcsolatos költségekre csak és kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „*állami támogatás*” hatálya alá esik.

3. Terület-előkészítés, területrendezés

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
- lőszementesítés,
- irtási munkák
- növénytelepítés
- talajmunka költségei

A terület-előkészítéshez, területrendezéshez kapcsolódó költségekre csak és kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „*állami támogatás*” hatálya alá esik.

Kizárólag ha induló beruházásnak minősül

4. Sajátos technológiai műveletek

- hulladékkezelés
- sajátos technológiai műveletek költsége csak részletes indoklással számolható el

A Sajátos technológiai műveletekhez kapcsolódó költségekre csak és kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „*állami támogatás*” hatálya alá esik

Kizárólag ha induló beruházásnak minősül.

5. Építési munkák

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- bontás
- átalakítás
- bővítés
- építés
- technológiai szerelés
- próbaüzem
- kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei

Az Építési munkákhoz kapcsolódó költségekre csak és kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „*állami támogatás*” hatálya alá esik.

Kizárólag ha induló beruházásnak minősül

6. Eszközbeszerzés

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének
- Gépek beszerzésének
- Járművek beszerzésének
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége

Eszközbeszerzéshez kapcsolódó bérleti díj kizárólag zárt végű pénzügyi lízing keretében minősül elszámolható költségnek, a pénzügyi lízing díj tőkerészének erejéig.

Az Eszközbeszerzéshez kapcsolódó költségekre csak és kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „állami támogatás” hatálya alá esik.

7. Projektmenedzsment I.

/Projekt menedzsment Személyi jellegű Ráfordításai vagy külső szerződés alapján kifizetett díjak/

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:

- Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- a feladatokra kötött vállalkozói szerződés(ek) alapján /KBT szerint/
- vegyes rendszerben

Projektmenedzsment I. alatt a megvalósítás szakaszban az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- könyvvizsgáló
- jogi szakértő
- műszaki szakértő

Amennyiben a saját szervezeten belül kialakított projekt menedzsment felállítása mellett döntenek, ezen a soron kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék számolhatóak el, dologi költség elszámolására nincs mód. E kategóriába érthető a célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmak elszámolásának a lehetősége is, amennyiben erre megfelelő kimutatás van. Ha egy munkatárs munkaidejének kevesebb, mint 30%-át tölti a projekttel, a rá jutó személyi jellegű költség nem számolható el. A projektmenedzsmentben résztvevő munkatársak javasolt létszáma 1-3 fő, maximális létszáma 5 fő lehet.

8. Projektmenedzsment II.

/Projekt menedzsment Anyagi jellegű Ráfordításai /

- biztosítási díj (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)

- bankgarancia díja (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás)
- jogi, közjegyzői költségek (kötelező biztosíték esetén)
- közbeszerzési szakértő díja

A projektmenedzsment I. és a projektmenedzsment II. költségeinek összege az **előkészítés** és a megvalósítás során együttesen nem lépheti túl a C.3.2-es pontban, az egyes projektelemekekre vonatkozó korlátok táblázatban meghatározottat

Projektelelem	Összes elszámolható költség					
	0-49,999 millió Ft	50-99.999 millió Ft	100-299,999 millió Ft	300 millió Ft-1 milliárd Ft	1, milliárd felett-4 milliárd Ft	4 milliárd Ft felett
Projektmenedzsment I. és Projektmenedzsment II.	8% , de max. 2,5 millió Ft	5% , de max. 4 millió Ft	4% , de max. 9 millió Ft	3% , de max. 20 millió Ft	2% , de max. 40 millió Ft	1%-a , de max. 60 millió Ft

A projekt menedzsment I. és a projekt menedzsment II. projektelemekekhez kapcsolódó költségekre csak és kizárólag de minimis támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „*állami támogatás*” hatálya alá esik

9. Közbeszerzés

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége

A közbeszerzési költségekre csak és kizárólag de minimis támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „*állami támogatás*” hatálya alá esik.

12. Mérnöki feladatok

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet
- Terv ellenőr költsége

Köteles ellátni a műszaki kivitelezés ellenőrzését, költség-hatékonyság felülvizsgálatát, költség-túllépés esetén (0,5% alatt) módosítási javaslat készítését.

A Mérnöki feladatok kapcsolódó költségekre csak és kizárólag regionális beruházási támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „*állami támogatás*” hatálya alá esik.

Kizárólag ha induló beruházásnak minősül.

13. Tájékoztatás, nyilvánosság

Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével

A tájékoztatás, nyilvánossággal kapcsolatos költségekre csak és kizárólag de minimis támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „állami támogatás” hatálya alá esik

14. Egyéb

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Engedélyek költségei
- Értébecslés /ingatlanvásárláshoz kapcsolódó/
- Közbeszerzési eljárási díj /közvetítési díj/
- Egyéb hatósági díjak
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik
- időszakos területhasználati díj

Az egyéb költségekre csak és kizárólag de minimis támogatás nyújtható, amennyiben a KEOP forrásból nyújtott támogatás „állami támogatás” hatálya alá esik

Az elszámolható költségek maximális összege

Projektelelem	Összes elszámolható költség					
	0-49,999 millió Ft	50- 99.999 millió Ft	100- 299,999 millió Ft	300 millió Ft-1 milliárd Ft	1, milliárd felett-4 milliárd Ft	4 milliárd Ft felett
Előkészítési költségek	A projekt tervezett elszámolható költség 6% -a					
Ingyen és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, földvásárlás	A projekt tervezett elszámolható költség maximum 10% -a					
Projektmenedzsment I. és Projektmenedzsment II együttesen)	8% , de max. 2,5 millió Ft	5% , de max. 4 millió Ft	4% , de max. 9 millió Ft	3% , de max. 20 millió Ft	2% , de max. 40 millió Ft	1%-a , de max. 60 millió Ft
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	2 %					

A további projektek elszámolható költségeinek nagyságára, százalékára nincs korlátozás, de kérjük, vegye figyelembe a D fejezetben szereplő - a projekt-megvalósításra nyújtható támogatás mértékére vonatkozó - előírásokat.

C3.3. Az elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

- **Vállalkozói előleg**
A kedvezményezett szállítója részére az Ámr.-ben nevesített előleg nem folyósítható.(támogatási előleg).A kedvezményezett által a szállítója részére fizetendő előlegre jutó támogatás igénylésére benyújtott úgynevezett előleg bekérő dokumentumot- melynek pénzügyi teljesítését követően a szállító előleghozzájárulást állít ki, és amelyet a kedvezményezett köteles elszámolásra benyújtani – az elszámolható számlával azonos módon kell kezelni.
 - A vállalkozói előleg a - Kbt. alapján meghatározott - építési szerződésnél legfeljebb a szerződéses összeg 10%-a lehet
 - A vállalkozói előleg a - Kbt. alapján meghatározott árubeszerzésnél legfeljebb a szerződéses összeg 25%-a lehet

C4. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint az alábbi felsorolt tételek:

- olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott érték nem arányos a költségekkel;
- az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyekkel kapcsolatban a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költségeket a kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- készletek, járművek beszerzése, (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása);
- használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- üzletrész- és részvényvásárlás;
- lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez eszköz- és ingatlanbérlet, bérleti díjak;
- állatvásárlás;
- alapvető irodai szoftverek;
- természetbeni hozzájárulások;
- operatív lízing díj, (a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható);
- biztosítások költségei, (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás);
- az elkülönített számla nyitásán, vezetésén, valamint a tranzakciós költségeken kívül egyéb pénzügyi, banki költség;

- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- előlegh számla, amelynél a részszámla vagy végszámla még nem került benyújtásra;
- deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- visszaigényelhető vagy nem a végső kedvezményezettet terhelő adok (pl. a kedvezményezett által visszaigényelhető ÁFA);
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- projektmenedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozók bére, amennyiben kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel;
- bérek, bérjellegű költségek és járulékaik keretében nem adóköteles juttatás;
- fordítás, tolmácsolás;
- tartalék
- bármilyen, 2007. január 1. előtt felmerült költség.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen kiírás keretében az 1 milliárd forintot meghaladó értékű ingatlan beruházás akkor támogatható, ha a területileg illetékes területfejlesztési tanácsok nyilatkozata alapján a pályázat illeszkedik a megye, illetve a térség jóváhagyott fejlesztési programjaihoz.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely fejlesztési igénye az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek termelésével vagy feldolgozásával (abban az esetben, ha a feldolgozás eredményeként az Annex I-ben szereplő termék keletkezik) kapcsolatos beruházásokra irányul (Pályázati útmutató VII. számú melléklet).
- A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 11. § (1) alapján nem nyújtható támogatás:
 - acélipari tevékenységhez ;
 - a hajógyártáshoz nyújtott állami támogatásokról szóló keretszabály (2003/C 317/06) 3.1 pont (11) bekezdésében meghatározott tevékenységhez;
 - a szén bányászatához;
 - szintetikusszál-ipari tevékenységhez;
 - a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről szóló 104/2000/EK tanácsi rendelet szerinti halászati és akvakultúra tevékenységet szolgáló beruházásokhoz, továbbá halászati termékek feldolgozását és forgalmazását szolgáló beruházáshoz;

- a szállítási ágazatban gördülőeszköz vásárlásához;
- a mezőgazdasági termékek előállításához;
- exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, valamint import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatásokra;
- a nehéz helyzetben lévő vállalkozásoknak. (A 2004/C244/02 számú Európai Bizottság Közleménye 2.1. pontja alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősülő vállalkozásoknak.).

C7. Projekt területi korlátozása

Támogatásra a közép-magyarországi (Budapest és Pest megye) régió területén megvalósuló fejlesztés kivételével az ország teljes területe jogosult.

C8. A projekt megkezdése

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető¹.

A projekt előkészítése nem minősül a fejlesztés, beruházás megkezdésének, így a C3 pontban foglaltaknak megfelelően az előkészítés költségeire igényelhető támogatás, ha azok nem 2007. január 1. –előtt merültek fel.

Az **„állami támogatás”** hatálya alá eső tevékenységek esetében a 2007. augusztus 30. előtt felmerült előkészítési költségek (a felmerülés időpontja a teljesítés dátuma) kizárólag az ún. „de minimis” típusú támogatásból számolhatók el.

A projekt megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C8.1. Megkezdettség

A támogatott projektek megkezdésének időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - aa) az építési naplóba történt első olyan bejegyzés időpontja amely a támogatott projekt részletes költségvetésében szereplő bármely elemre vonatkozik (építési naplóval igazolva);
 - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- b) eszköz, berendezés, anyag, termék beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő eszköz, berendezés, anyag, termék írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre az első szerződés megkötésének dátuma;
- c) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés

¹ A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdése alapján

hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül;

- d) amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, eszköz vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A pályázó a beruházást a pályázat befogadását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Amennyiben a pályázó/kedvezményezett a pályázat benyújtását követően, de még a támogatási szerződés megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) és a 22. § (3) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt akkor tekinthető – fizikai és pénzügyi szempontból egyaránt – befejezettnek, ha a fizikai befejezését követően a kedvezményezettnek a teljesítésről szóló utolsó beszámolóját, zárójelentését a Közreműködő Szervezet elfogadta, kifizetési igénylését jóváhagyta., és az utolsó kifizetési kérelem alapján a támogatást átutalta.

A támogatás terhére az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig felmerült és (utófinanszírozás esetében) kifizetett költségek számolhatók el.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtását követően keletkezett illetve (utófinanszírozás esetében) kifizetett költségre támogatás nem folyósítható.

A Környezet és Energia Operatív Program szintjén az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának legkésőbbi időpontja **2015. június 30. Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely eddig az időpontig nem valósítható meg. Az ezt követően mégis felmerült valamennyi költséget a kedvezményezett saját forrásból kell, hogy állja.**

A projekt befejezés részletei

1) A projekt fizikai megvalósítása/megvalósulása

A projekt fizikai megvalósításának/megvalósulásának napja az a nap, amelyen a támogatási szerződésben meghatározott feladat, cél a szerződésnek megfelelően teljesült.

A támogatás terhére a projekt fizikai megvalósításának/megvalósulásának határidejéig felmerült költségek számolhatók el. A projekt megvalósításának/megvalósulásának a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély),

- egyéb projektelem esetében megvalósulás.

A projekt fizikai megvalósításának/megvalósulásának meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül. Kivételesen indokolt, előzetesen egyeztetett esetben az IH vezető döntése alapján a 24 hónap meghosszabbítható.

2) A projekt fizikai befejezése

A **projekt fizikailag befejezettnek tekinthető, ha a fizikai megvalósítást/megvalósulást követően** a teljesülésekhez kapcsolódó ráfordítások pénzügyi teljesítése (szállítói számlák rendezése, saját teljesítésben végzett tevékenység alapján történő kifizetés) a Kedvezményezett részéről megtörtént.

A fizikai befejezés dátumának pontos meghatározásához figyelembe kell venni az összes szállítói szerződéssel, illetve az összes saját teljesítésben végzett feladatot és **az alábbiak közül a későbbi időpont** jelenti a fizikai befejezést:

- szállítói szerződés esetén: a szállítói szerződésekhez kapcsolódó utolsó pénzügyi teljesítés napja (utófinanszírozás és szállító kifizetés esetén is);

saját teljesítés esetén a személyi jellegű költségek kifizetésének utolsó napja

3) A projekt támogatási részének rendezése (a projekt befejezése)

A projekt akkor tekinthető – fizikai és pénzügyi szempontból egyaránt – befejezettnek, ha a fizikai befejezést követően a kedvezményezettnek a teljesítésről szóló utolsó beszámolóját, zárójelentését a Közreműködő Szervezet elfogadta, kifizetési igénylését jóváhagyta., és az utolsó kifizetési kérelem alapján a támogatást átutalta.

Az utolsó kifizetési kérelem Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának határideje közvetlen szállítónak teljesítendő kifizetési módnál a projekt befejezési határidejét megelőző 60. naptári nap, a Kedvezményezett részére utólag történő kifizetési módokatnál a projekt befejezési határidejét megelőző 90. naptári nap. (Azonban, ha a megvalósítás korábban végződik, az utolsó tevékenységhez kapcsolódó pénzügyi teljesítést követő maximum 90. napon be kell a záró kifizetési kérelmet nyújtani.)

A zárójelentés Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának határideje mindkét esetben egybeesik az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjával.

C10. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási időszak kezdete a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyásának dátuma, időtartama 5 naptári év, kis- és középvállalkozások esetén 3 naptári év.

A Projekt akkor tekinthető lezártnak (az 5, illetve 3 éves fenntartási időszak vége), ha a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a záró jegyzőkönyv elkészült.

A projekt fizikai megvalósításától/megvalósulásától (ld. C9 1. pont) számított 5 évig (KKV-k esetén 3 évig) a Kedvezményezett éves fenntartási jelentést nyújt be (a beruházás

üzembe helyezésének [vagy az utolsó hatósági engedély megszerzésének – amelyik a későbbi] évfordulójától számított 15 napon belül kötelezett).

A projekt megvalósítása közben, illetve az azt követő 5, illetve 3 évben (fenntartási időszak) a beavatkozással érintett terület elidegenítése, használatba, haszonélvezetbe vagy haszonkölcsönbe adás esetén a Kedvezményezett köteles erről az Irányító Hatóságot értesíteni.

A fenntartási időszakban a Kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

A Kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább **2020. december 31-ig** azokat megőriznie.

Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben külső projekt menedzsment szervezetet vesz igénybe.

C10.1. Biztosíték fenntartási kötelezettség

50 millió Ft támogatási összeg alatt: a **kötelező** biztosítékok (pl. inkasszó jog, nyilatkozatok) a megvalósítási időszakhoz képest nem változnak, kivétel: a beszerzett ingatlan vagyontárgy terhelési tilalma megszűnik. A **választott** biztosítékok fenntartási kötelezettsége megszűnik.

50 millió Ft támogatási összeg fölött: a **kötelező** biztosítékok (pl. inkasszó jog, nyilatkozatok) a megvalósítási időszakhoz képest nem változnak, kivétel: a beszerzett vagyontárgy terhelési tilalma megszűnik. A **választott** biztosítékok (pl. bankgarancia, jelzálogjog) tekintetében a megvalósítási időszakhoz képest 50 %-kal mérsékelt biztosíték fenntartása szükséges.

A biztosítéknyújtási kötelezettség részletes szabályai megtalálhatók a pályázati útmutató D6-os fejezetében.

C10.2. Helyszíni ellenőrzés tőrési kötelezettség

A Kedvezményezettnek a fenntartási időszakban helyszíni ellenőrzés tőrési kötelezettsége van.

Kedvezményezett köteles arra, hogy a sorra kerülő helyszíni ellenőrzésnél (281/2006. (XII.23.) Kormány rendelet 32. §.) a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja. Előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzések esetén a Kedvezményezettnek biztosítania kell, hogy az ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen.

C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése

- Jogosultsági feltétel a pályázó szervezet fenntartható fejlődési, illetve a szervezet és a tervezett fejlesztés esélyegyenlőségi alapadatainak megadása, és az éves adatközlés vállalása.
- A hátrányos helyzetű emberek helyzetének javulása érdekében az internetes projektfelszíneknek infokommunikációs akadálymentesnek kell lenniük az előkészítés és végrehajtás idején. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kell kifejezni, tilos szegregációt közvetíteni, vagy növelni a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Minden, a projekt részeként indított beszerzés (eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzése) esetén környezeti szempontokat kell alkalmazni (zöld beszerzés). A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményei környezettudatosságot kell tükrözzenek.
- A nemek közti esélyegyenlőség biztosítását szolgáló szempontokat érvényesíteni kell mind az előkészítés, mind a majdani végrehajtás közbeszerzési eljárásai során. A projekt kidolgozásánál vizsgálni kell venni a hátrányos helyzetű, különösen az álláskereső munkaerő alkalmazásának lehetőségét.
- Építési célú beruházás, tevékenység estében a másodlagos alapanyagok (újrahasznosított hulladékból létrehozott anyagok) felhasználási arányát a lehető legnagyobb mértékre kell növelni a teljes alapanyag felhasználáson belül. A lehetőségeket legkésőbb a Megvalósíthatósági tanulmány (továbbiakban: MT) elkészülte előtt kell azonosítani, és az MT-ben bemutatni.
- A létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét tudatosan minimalizálni kell. A szempontot és érvényesülésének részleteit a kivitel tervezésében kell bemutatni, legalább a következő tartalommal: ideiglenes területfoglalás minimalizálása és anyagszállítási útvonal optimalizálása és gondos kiviteli tervezés, a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében.
- A pályázónak vállalnia kell a fenntartható fejlődés elv és az esélyegyenlőség elvének érvényesítését azzal, hogy a pályázati adatlapon 3-3 intézkedést kiválaszt, ezeket megfelelően bemutatja a pályázatban, valamint teljesíti a végrehajtásban.
- A két támogatási alapelv érvényesülését a fejlesztést tekintve úgy kell meghatározni, hogy a tartalmi értékelésben, többletteljesítmény révén 1-1 pontot elérjenek a fejlesztés esélyegyenlőségi, illetve fenntartható fejlődési céljai (kizáró kritérium). Ezért a kiválasztott változat bemutatásában ki kell térni a fejlesztés esélyegyenlőségi, illetve fenntartható fejlődés elvei szerinti hatásaira, céljaira, választott eszközeire.

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

1. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
2. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelyben bemutatott beruházás pénzügyi megtérülési rátája (BMR) nem éri el a 0 %-ot, vagy meghaladja a 15%-ot. (A beruházás pénzügyi megtérülési rátájának számítását a Belső megtérülési ráta számítási útmutató tartalmazza részletesen.)
3. Egy pályázati évben egy pályázó több pályázatot is benyújthat, de egy projekt esetében csak egy pályázathoz nyújtható támogatás a támogató részéről. Műszaki, pénzügyi szempontból összefüggő tartalmú beruházások 1 projektnek tekintendők. A Bíráló Bizottság nem támogatja az összetartozó energetikai rendszerek több pályázatra való szétbontását: egy megvalósítási helyszín esetében, több technológia együttes alkalmazása is egy projektnek számít.

4. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.
5. A projekt keretében alkalmazott műszaki megoldásnál figyelembe kell venni (de nem kötelező alkalmazni) az adott technológiára vonatkozóan elérhető legjobb technikát (BAT) tartalmazó, az EU által elfogadott referencia dokumentumban (BREF) foglaltakat.
6. A projekteknek megvalósíthatósági tanulmányon kell alapulnia. A megvalósíthatósági tanulmány tartalmának ki kell elégítenie a releváns mutatóban megfogalmazott követelményeket
7. A pályázóknak vállalniuk kell, hogy együttműködnek a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Környezetvédelmi Programok Irányító Hatóságával (NFÜ KP IH), a Közreműködő Szervezetekkel (KSZ) és a külső értékelőkkel, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.
8. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.
9. Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt lezárásáig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.
10. Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
11. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, fejlesztési adókedvezmény, Energiahatékonysági Hitel Alap, projekt-előkészítési támogatás) nem kombinálható. **Amennyiben a projekt egyéb forrásból előkészítési támogatásban részesül, akkor a projekt előkészítési költségei jelen pályázat keretében már nem minősülnek elszámolható költségnek.**
12. Az e pályázati felhívás alapján elnyert támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható egyéb, a Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése értelmében vett állami támogatással, illetve az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatással, amennyiben a halmozódás következtében a támogatási intenzitás meghaladná a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott mértéket.
13. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely nem járul hozzá a hazai megújuló energiaforrás hasznosítás növeléséhez

14. Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását
15. A beruházásnak összhangban kell állnia a mindenkori energiapolitikai és környezetpolitikai célkitűzésekkel, műszakilag megvalósíthatónak kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak
16. Pályázónak nyilatkozatban vállalnia kell, hogy az üzemeltetés során keletkező hulladékokat szakszerűen, jogszabályban előírt kötelezettségének megfelelően fogja ártalmatlanítani
17. Mezőgazdasági terméket, erdészeti fő és mellékterméket, energianövényeket felhasználó projektek, valamint szél-, víz- és geotermális energia hasznosítására irányuló projektek esetében olyan projekt támogatható, amely (feltételezhetően) nem káros a biodiverzitásra.
18. Nem támogathatók a 1080/2006/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésében meghatározott lakásberuházási tevékenységek.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája és jogcíme

A Pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban részesül (a támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás).

Amennyiben a pályázó a közösségi jog szerinti vállalkozásnak (továbbiakban vállalkozás) minősül (ld. Fogalomjegyzék), akkor jelen pályázati kiírás keretében a „Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről” szóló 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 3. §(1) A) D), E) F), G) H) I), M), és R)) pontjai szerinti tevékenységekre ún. állami támogatás nyújtható A Rendelet alapján a következő állami támogatási kategóriák alkalmazhatók az egyes támogatható tevékenységek vonatkozásában:

- regionális beruházási támogatás [1628/2006/EK számú 2006. október 24-i Bizottsági rendelet (HL L 2006.11.1. 302/29.)],
- csekély összegű támogatásokra [1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379.)]

A Pályázati Útmutató C1 fejezetében meghatározottak szerint a *C1. ponton belüli tevékenységekre regionális beruházási támogatás és csekély összegű támogatás nyújtható.*

A regionális beruházási támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, illetve a létesítmény felvásárlása.

Helyettesítő, szintentartó beruházás, nehéz helyzetben lévő vállalkozások, és a pályázat befogadása előtt felmerült elszámolható költségekkel rendelkező projektek (megkezdett beruházás) nem támogathatóak. A projekt előkészítése nem minősül a fejlesztés, beruházás megkezdésének.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén az adott és a támogatás odaítélését megelőző két pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az adott és a támogatás odaítélését megelőző két pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról (ld. Pályázati adatlap nyilatkozatok; és jelen pályázati útmutató F9. Csatolandó mellékletek).

Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

A csekély összegű támogatásokról külön útmutató áll rendelkezésre.(XI.] melléklet)

Közcélú, jövedelemtermelőnek minősülő projektek

Azon projektek, amelyek esetében a pályázó **nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak, vizsgálni kell**, hogy az adott projekt a 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke szerint **jövedelemtermelőnek minősül-e**.

Adott projekt a következő feltételek egyidejű teljesülése esetén minősülhet **jövedelemtermelőnek**:

- A **pályázó** olyan non-profit szervezet (ide nem értve a közhasznú társaságot), közoktatási illetve felsőoktatási intézmény, illetve az államháztartás olyan szervezete¹, amely a **megtermelt energiát** kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül** ellátandó szakmai **alapfeladatához** vagy az azzal megegyező kiegészítő tevékenységéhez² **használja fel** (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak), **ÉS**
- e tevékenysége keretében **díjbevételel realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési és egyéb díjbevételei) és a **projekt e tevékenységhez kapcsolódik, TOVÁBBÁ**
- a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó **nettó bevétel** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **pozitív**.

A **támogatás tényleges mértéke** jövedelemtermelő projekt esetében **ún. finanszírozás hiány számítás alapján kalkulálendő** (a közcélú, jövedelemtermelő projektekre vonatkozó szabályok szerint).

KIVÉTEL KÉPEZNEK ez alól azon jövedelemtermelőnek minősülő **projektek**, amelyek elszámolható **összköltsége nem haladja meg a 260 millió Ft-ot**. Ezen projekt támogatási mértékének meghatározása azonos a közcélú, nem jövedelemtermelő projekteknel alkalmazandó módszertannal.

Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülő projektek

Közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülnek azok a **projektek**, amelyek esetében a **pályázó** olyan non-profit szervezet (ide nem értve a közhasznú társaságot), közoktatási illetve felsőoktatási intézmény, vagy az államháztartás olyan szervezete, amely a **megtermelt energiát** kizárólag a részére jogszabályban meghatározott – adott esetben alapító okiratban rögzített - **közfeladatként** közérdekből, **haszonszerzési cél nélkül** ellátandó tevékenységéhez (alapfeladatához) használja fel (vagyis nem minősül a közösségi jog szerinti vállalkozásnak),

- **ÉS** e tevékenységét kizárólag államháztartási forrásból finanszírozza, továbbá,
- a projekt ehhez kapcsolódik, **VAGY**

¹ Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000.(XII,24.Komr. rendelet hatálya alá tartozó szervezet

² Lásd pl.: a költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi CV. törvény 7.§ (1) bekezdés a)-b) pontja

- e tevékenysége keretében **díjbevételt realizál** (pl. közoktatási intézmény térítési díjbevételei), és a projekt ehhez kapcsolódik, de a pénzügyi elemzés szerinti referencia időszakban a fejlesztés megvalósításából származó **nettó bevétel** (összes bevétel és működési költségek különbsége) **negatív**.

Ilyen esetben a **támogatás tényleges mértéke** a D2 fejezetben meghatározott táblázat szerint, a támogatás összege pedig a teljes (elszámolható) költség és a táblázat megfelelő adatának szorzataként számítandó ki.

D2. Támogatás mértéke

Az ebben a pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke minimum az összes elszámolható költség 10%-a, a maximum mértékek meghatározásához pedig az alábbi táblázat alkalmazandó:

KEOP-4.4.0	Támogatás mértéke kedvezményezeti csoportonként (az elszámolható költségek arányában, %)				
	A	B	C	D	E
Régió (a megvalósítás helyszíne)	Vállalkozások	Költségvetési szervek és intézményeik, közoktatási és felsőoktatási intézmények, valamint non-profit szervezetek	Önkormányzat - LHH kistérségben	Mikro- és kisvállalkozás - LHH kistérségben	Középvállalkozás - LHH kistérségben
Észak-Magyarország	50	60	70	60	60
Észak-Alföld	50	60	70	60	60
Dél-Alföld	50	60	70	60	60
Közép-Dunántúl	Egyéb: 40 KKV: 50	60	70	60	50
Dél-Dunántúl	50	60	70	60	60
Nyugat-Dunántúl	Egyéb: 30 Mikro- és kisvállalkozás: 50 Középvállalkozás: 40	60	70	50	40

FIGYELEM!

A Pályázati útmutató B1 fejezete szerinti, „31 Központi költségvetési szerv és intézménye” KSH kódú kedvezményezettek, valamint a Pályázati útmutató XIV. melléklete (Állami költségevetési szervek listája) szerinti kedvezményezettek (kivéve, ha a Római Szerződés 87. cikke szerinti állami támogatás hatálya alá tartoznak!) esetében a támogatás mértékének felső maximuma 100%!

A támogatás mértékének és összegének meghatározása

A közcélú, nem jövedelemtermelőnek minősülő projektek (ld. D1 fejezet), továbbá a 260 millió Ft-ot meg nem haladó elszámolható költségű közcélú, jövedelemtermelőnek minősülő projektek, valamint a 260 millió Ft-ot meg nem haladó elszámolható költségű, állami támogatásnak minősülő projektek esetében a táblázat szerinti támogatási ráták alapján történik a támogatás összegének számítása.

Ilyen projektek esetében a vonatkozó megvalósíthatósági tanulmány, valamint annak mellékletét képező „BMR-számítási segédlet” kitöltésére és benyújtására van szükség.

A 260 millió Ft-ot meghaladó elszámolható költségű, közcélú, jövedelemtermelőnek minősülő projektek, valamint a 260 millió Ft-ot meghaladó elszámolható költségű, állami támogatásnak minősülő projektek esetében a táblázat szerinti támogatási ráták felső korlátot jelentenek, a támogatás tényleges mértéke az ún. finanszírozás hiány számítás alapján kalkulálendő.

Ilyen projektek esetében a vonatkozó megvalósíthatósági tanulmány, valamint annak mellékletét képező „Támogatási intenzitás-számítási melléklet” kitöltésére és benyújtására van szükség.

FIGYELEM!

A Pályázati útmutató B1 fejezete szerinti, „31 Központi költségvetési szerv és intézménye” KSH kódú kedvezményezettek, valamint a Pályázati útmutató XIV. melléklete (Állami költségevetési szervek listája) szerinti kedvezményezettek 260 millió Ft-ot meghaladó elszámolható költségű, közcélú, jövedelemtermelőnek minősülő projektjei esetében a megtérülő részre jutó központi költségvetési kiadásokat a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség biztosítja (kivéve, ha a Római Szerződés 87. cikke szerinti állami támogatás hatálya alá tartoznak!).

E kedvezményezettek fent említett projektjeire a vonatkozó megvalósíthatósági tanulmány mellett a kizárólag rájuk vonatkozó támogatási intenzitás- számítási útmutató kitöltésére van szükség (TISZ_Állami.xls).

Állami támogatásnak minősülő esetekben:

*Az e pályázati felhívás alapján elnyert támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható egyéb, a Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése értelmében vett **állami támogatással**, illetve az 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatással, amennyiben a halmozódás következtében a támogatási intenzitás meghaladná a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott mértéket*

A támogatási programokhoz kapcsolódó visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás, energiahatékonysági hitel, fejlesztési adókedvezmény támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a Pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást igénybe vesz.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege minimum 1 millió, maximum 1 milliárd Ft lehet

D4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem elfogadható.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

Az önrészen belül saját forrásnak minősül minden olyan az alábbiakban felsorolt forrás, amely nem az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, de a teljes önrész (támogatás összegén felüli részt) rendelkezésre állását igazolnia kell.

Az ÚMFT keretében igénybe veendő támogatások esetén Központi költségvetési szerv kedvezményezettnek sem közösségi forrást, sem kapcsolódó központi költségvetési forrást nem kell terveznie. E kedvezményezettek esetén, az önrészt a támogatási szerződés megkötése után, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség biztosítja.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több

	hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
A pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankhitel; kötvény	Hitelszerződés, projektre / pályázatra vonatkozó visszavonhatatlan hitelígérvény; jegyzési ígérvény
Tagi kölcsön, magánkölcsön	A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat
A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírósági bejegyző végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről, valamint taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat arra vonatkozóan, hogy az összeget adott projekt megvalósítása céljára fogják felhasználni
Zárt végű pénzügyi lízing, amennyiben a projekt megvalósításának végéig a pályázó tulajdonába kerül a lízing tárgya	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel”
Önkormányzatok esetében saját forrás összege	Önkormányzati pályázó az önrész rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor a XII. számú melléklet szerinti formában elfogadott képviselőtestületi határozattal bizonyítja, illetve ha az önkormányzat SZMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatával. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy az önkormányzat költségvetésében, valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási és/vagy működési célú bevételek és a felhalmozási és/vagy működési célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).
Önkormányzati társulások esetében saját forrás összege	Jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata (az XII. számú melléklet szerinti formában), nem jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a

	polgármester nyilatkozata. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy jogi személyiségű társulás esetén a társulás, nem jogi személyiségű társulás esetén a gesztor önkormányzat költségvetésében valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási és/vagy működési célú bevételek és a felhalmozási és/vagy működési célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben a társulás, vagy az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).
Önerő támogatás költségvetési szerveknek	Nyilatkozat a támogatás nyújtójától (ígérvény, határozat, döntés).

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a saját forrás számlapénz, bankbetét, a pályázó nevére szóló értékpapír és tagi kölcsön, magánkölcsön forrás típusokból tevődik össze, úgy azok igazolásáról kiállított dokumentumoknak ugyanazon napra kell szólniuk

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás, megnevezése „egyéb támogatás”.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszeriből származó egyéb támogatás	Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés, határozat támogatás odaítéléséről;

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott mértéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

D6. Biztosítékok köre

A Támogatási Szerződésében vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a Támogatási Szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás és járulékai összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése érdekében a kedvezményezettnek – amennyiben ezen kötelezettsége alól jogszabály nem mentesíti - biztosítékokat kell felajánlania. A biztosítékok rendelkezésre állásáról a pályázónak - legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig - gondoskodnia kell.

A támogatási összeg - ideértve az előleget is - első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

A biztosíték felszabadítására (megszüntetésére) akkor kerülhet sor, ha a projektet a kedvezményezett sikeresen végrehajtotta, és a fenntartási időszak végéig eredményesen, a projekt céljainak megfelelően működtette.

A kedvezményezett a biztosítékok tartalmával, jogi helyzetével kapcsolatos mindennemű változást köteles haladéktalanul, de legkésőbb a változásról történő tudomást szerzést követő 3 munkanapon belül írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást felhasználta, de a projekt végrehajtása nem felel meg a támogatási szerződésben foglaltaknak, illetve a kedvezményezett a fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségeinek nem tett maradéktalanul eleget, és a kedvezményezett az erre történő írásbeli felszólítás alapján sem fizeti vissza az igénybe vett támogatási összeget úgy a támogató jogosult a kedvezményezett által nyújtott biztosíték érvényesítésére.

1. A Támogatási Szerződés **valamennyi kedvezményezett** esetében előírja az alábbi kötelezettségeket:

a) a kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy vele szemben a 217/1998 (XII.20.) Korm. rendelet (Ámr.) 88.§ (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya nem áll fenn.

b) a kedvezményezett köteles írásban nyilatkozni arról, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza. A kedvezményezett ilyen korlátozás hiányáról, illetve a harmadik személy hozzájárulásának megadásáról a Támogatási Szerződésben vagy külön nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

2. A 281/2006. (XII. 23.) Korm.rendelet 60.§-a alapján **nem köteles biztosítékot** nyújtania a kedvezményezettnek amennyiben a kedvezményezett:

- költségvetési szervek,
- b)egyházak és intézményeik, ha a támogatás az egyház (egyházi intézmény) olyan közfeladat-ellátásával kapcsolatos, amelyre tekintettel normatív költségvetési támogatásra jogosult,
- c)alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, köztestületek, társadalmi szervezetek, valamint
- d)helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, önkormányzatok egyéb társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja. Nem kötelesek továbbá biztosítékot szolgáltatni, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,
- bármely kedvezményezett, amennyiben a támogatás összege nem haladja meg az 25 millió forintot.
- a megvalósítási időszakra azok a kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezik.

3. Amennyiben a kedvezményezett a fentiek alapján nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól, a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták egyikének nyújtására kötelezett:

- a) jelzálog ingatlanra
- b) jelzálog ingóságra
- c) bankgarancia

- d) biztosítói szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény
- e) garanciaszervezet által vállalt kezesség
- f) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény
- g) óvadék,

Ingatlant terhelő jelzálogjogot a Közreműködő Szervezet az alábbi feltételekkel fogadja el:

Amennyiben a Kedvezményezett jelzálog alapítására ingatlant ajánl fel, úgy a Támogatási Szerződés megkötéséhez köteles megküldeni a felajánlott ingatlan 3 munkanapnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapját, valamint 30 napnál nem régebbi hivatalos értékbecslését (igazságügyi szakértő által készített hivatalos értékbecslés.) Ezek alapján – a támogatás elnyerése esetén - közjegyzői okiratba foglalt jelzálogszerződés kerül megkötésre.

A biztosítékként felajánlott ingatlan nem fogadható el, ha az ingatlan tulajdoni lapján az alábbi, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető jogok vagy feljegyezhető tények szerepelnek:

- visszavásárlási és vételi jog, kivéve, ha e jogok jogosultja a jelzálog bejegyzéséhez jogosultságának érvényesítése esetére hozzájárul,
- jelzálogjog (önálló zálogjog), ha a már meglévő teher és az odaítélt támogatás együttes összege meghaladja a fedezetként felajánlott ingatlan értékének 50 %-át
- végrehajtási jog,
- a jogosulttal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás,
- kisajátítási eljárás megindítása,
- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezeti károsodás ténye,
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom, ha az a biztosítékként felajánlott ingatlanra vonatkozik,
- elidegenítési és terhelési tilalom,
- árverés, nyilvános pályázat kitűzése,
- a zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés,
- tulajdonjog fenntartással történt eladás, kivéve, ha az eladó a jelzálogjog bejegyzéséhez hozzájárul,
- perfeljegyzés.

Főszabályként a Támogató első ranghelyi jelzálogjogát kell biztosítani. Második vagy további ranghelyre – akár ranghelycsere útján történő – bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre és járulékaira is.

Amennyiben ugyanazon követelés biztosítására egyidejűleg több zálogtárgy kerül felajánlásra, akkor az összes jelzálogot egy ingatlan jelzálogszerződésébe kell foglalni, és rögzíteni szükséges, hogy a jelzálog egyetemleges. Amennyiben nem egyidejűleg kerül felajánlásra és megkötésre több zálogtárgyra vonatkozó, ugyanazon követelés biztosítására szolgáló jelzálog, minden szerződésben – illetőleg a már megkötött szerződés módosításában – utalni kell a zálogjog egyetemlegességére, illetve meg kell jelölni, hogy ugyanezen követelés biztosítására még milyen más zálogtárgyra vonatkozóan került bejegyzésre a jelzálogjog.

Lakóingatlan biztosítékként abban az esetben fogadható el, ha az ingatlan lakója(i) közjegyző előtt nyilatkozik(nak) arról, hogy a zálogjog érvényesítése esetén nem igényel(nek) elhelyezést.

Amennyiben a felajánlott ingatlanon más személynek használati, vagy haszonélvezeti joga áll fenn, úgy a bejegyzett használati, vagy haszonélvezeti jog jogosultja közjegyző előtt nyilatkozik arról, hogy a zálogjog érvényesítésével egyidejűleg hozzájárul a használat, vagy haszonélvezeti jog megszüntetéséhez és ingatlannyilvántartásból való törléséhez.

A Támogató által is elfogadható ingatlan esetén a jelzálogszerződés megkötésére egy előre egyeztetett időpontban a Közreműködő Szervezet által választott közjegyzői irodában, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi költség (ideértve a biztosítéokra vonatkozó szerződés megkötésének, ingatlannyilvántartásba történő bejegyzésének költségeit is) a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű, és legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonszámításra kell kötnie. Nem kötelesek vagyonszámításra kötni a helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik.

A Támogatási Szerződés hatálya alatt a kedvezményezett kérésére a felajánlott biztosíték cseréjéhez hozzájárulás adható, amennyiben

- az új biztosíték végrehajthatósága és az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó jelen pályázati útmutatóban foglalt illetve a jogszabályi feltételeknek,
- az előlegre vonatkozó biztosíték cserélésére az előleggel történt elszámolás megtörténte után van lehetőség.

A támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét elérő értékű biztosíték jelen pályázati útmutatónak és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően rendelkezésre áll, és igazolásra került.

4. A projekt megvalósításának időtartamára a biztosíték értékének fedezetet kell nyújtania a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegére kell fedezetet nyújtania.

D6.1. A jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált támogatások behajtásának eljárási rendje

281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

62. § (1) Ha a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetéséről kell intézkedni, a kedvezményezettet külön jogszabályokban meghatározottak szerint terhelő visszafizetési kötelezettségére vonatkozó követelés érvényesítése érdekében a közreműködő szervezet vagy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (e fejezetben együttesen: lebonyolító szervezet) jár el.

(2) A lebonyolító szervezet a szerződéstől akkor is elállhat, ha a kedvezményezett ellen a Céglételemzésben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás indult, vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban.

(3) Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben foglalt feltételei bekövetkeznek, a lebonyolító szervezet a követelés összegét az adott projektre vonatkozóan a kedvezményezett részére megítélt, de még ki nem

fizetett támogatási összegbe beszámítja. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a lebonyolító szervezet a visszafizetés okának megjelölésével felhívja a kedvezményezettet visszafizetési kötelezettségének teljesítésére.

(4) Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben megadott határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a lebonyolító szervezetet megilleti az azonnali beszedési megbízás érvényesítésének a joga a kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében.

(5) Amennyiben a benyújtott azonnali beszedési megbízás eredménytelen, úgy a támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok közül elsődlegesen azt kell érvényesíteni, amellyel a visszakövetelt összeg leggyorsabban beszedhető. A követelés egyéb biztosítékok érvényesítésével történő beszedését csak ezen eljárás eredménytelensége esetén lehet megkísérelni.

(6) Amennyiben a biztosítékokból a követelés kielégítése nem eredményes, az illetékes adóhatóságot a visszakövetelt összeg adók módjára történő behajtásának megindítása érdekében a lebonyolító szervezet keresi meg, és ezzel egyidejűleg a megkeresés tényéről a kedvezményezettet is értesíti. Amennyiben az adóvégrehajtás során bírósági végrehajtó jár el, az adóhatóság erről értesíti a behajtást kezdeményező szervezetet.

63. § (1) A lebonyolító szervezetet mint megkeresőt terheli az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 161. §-ának (2) bekezdése szerinti végrehajtási költségminimum előlegezése.

(2) Ha a lebonyolító szervezet megkeresése alapján az adóhatóság a kedvezményezettet azonosítani nem tudja, vagy az adóhatóság számára a behajtás jogcíme nem egyértelmű, az adóhatóság a lebonyolító szervezetet - 15 naptári napon belül - további adatszolgáltatásra hívja fel.

(3) Az adóhatóság a lebonyolító szervezet megkeresése alapján az Art. 161. §-ában foglalt szabályok alkalmazásával jár el.

(4) Amennyiben az adók módjára történő behajtás eredménytelen, erről az adóhatóság értesíti a lebonyolító szervezetet. A lebonyolító szervezet az adók módjára történő eredménytelen behajtásról való adóhatósági értesítés kézhezvételét követően minden további intézkedést köteles megtenni az esetleges további biztosítékok érvényesítése érdekében. Amennyiben a fennmaradó biztosítékok érvényesítése sem vezet eredményre, a kedvezményezettel szemben a közreműködő szervezet felszámolási eljárás, illetve adósságrendezési eljárás elrendelését kezdeményezi.

(5) A lebonyolító szervezet a már elindult csőd-, felszámolási, végelszámolási, az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló, vagy végrehajtási eljárásokba köteles bekapcsolódni.

D7. Előleg igénylése

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet értelmében a kedvezményezettek **előleget igényelhetnek azon projektelemek finanszírozására, amelyek esetében utólagos finanszírozási módot** választottak a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. § (4) bekezdés a) pontja szerint.

A támogatási előleg mértéke az utófinanszírozott projektelemekhez kötődően **megítélt támogatás 35 %-a, de legfeljebb 300 millió Ft.**

Az előleg folyósítására több részletben is sor kerülhet. Az előleg több részletben történő folyósítása esetén a fenti százalékos mértékek és összeghatár az előleg teljes összegére értendő.

Azon projektelemek esetén, ahol a kedvezményezett szállítói finanszírozást választott, a kedvezményezett részére támogatási előleg nem utalható.

Az előlegnyújtás, illetve a támogatás kifizetés során alkalmazandó eljárásokat a 217/1998 (XII.30.) Kormányrendelet 91.§-a, illetve ezen útmutató F4.8 fejezete szabályozza.

Az előleg igénylésre a kedvezményezett írásbeli nyilatkozata alapján, a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg kerülhet sor, kizárólag abban az esetben, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak. A Közreműködő Szervezet az előleg összegét az igénylés elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb 60 napon belül átutalja a kedvezményezett bankszámlájára. Ha a Kedvezményezett nem kíván az előleg lehetőségével élni, vagy nem a maximális összegű előleget kívánja felhasználni – a támogatási szerződés részeként – lemondó nyilatkozatban jeleznie szükséges.

Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az utófinanszírozás módjával, azaz a kifizetés igazolása számlával, vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen igazoló bizonylattal történik. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak.

D8. Egyéb feltételek

A pályázat nem eredményezhet közvetlen nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb közvetlen bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszüntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, abban az esetben közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló szerződés csatolni szükséges. A szerződésnek meghatározott időtartamra, de legalább a projekt fenntartási időszak végéig terjedő időtartamra kell szólnia.

A Szerződés nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A szerződésszegéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

D8.1. Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt során megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló kötelezettségre.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a Kbt. hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – alkalmaznia kell a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletnek (továbbiakban: R.) a közbeszerzésre vonatkozó speciális szabályait (20-22/B. §) és annak felhatalmazása alapján az alábbi rendelkezéseket.

Az 1 milliárd forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló projektek esetében az együttes rendelet vonatkozó szabályozása az irányadó

Ha a kedvezményezett és a projekt végrehajtásában részt vevő, a támogatási szerződésben megnevezett – elszámolható költség alapjául szolgáló számla benyújtására jogosult – ajánlatkérő szervezet személye elválik egymástól, úgy a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet ebben az esetben is jogosult az ajánlatkérő közbeszerzési eljárása teljes folyamatában ellenőrzést végezni, melyet az ajánlatkérő köteles tűrni.

A kedvezményezett az előrehaladási jelentésben tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről, amelyre abban az esetben is köteles, ha a kedvezményezett és az ajánlatkérő személye elválik egymástól.

A kedvezményezett köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést és a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha ezeket az előrehaladási jelentés megküldését megelőzően még nem küldte meg. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést elektronikusan kell benyújtani. A Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb dokumentumot is bekérhet. Jogorvoslati eljárás indulása esetén, ha az eljárást nem a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató kezdeményezte, a kedvezményezett haladéktalanul megküldi a Közreműködő Szervezetnek és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységnek (a továbbiakban: EKKE) az eljárás megindításáról szóló értesítést.

Az 1 milliárd forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló projektek **közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű** közbeszerzései esetében a fentiek mellett a kedvezményezett a projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentumok) megküldésével az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 15 munkanappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet. Ha a Közreműködő Szervezet az eljárás előkészítésébe vagy az eljárásba be kívánja vonni az EKKE-t, a dokumentumok megküldésével erről haladéktalanul tájékoztatja.

A Kedvezményezett a számára előírt esetekben megküldendő valamennyi dokumentumot (amennyiben az rendelkezésére áll), elektronikus formátumban is (CD-n) köteles eljuttatni a közreműködő szervezetnek.

Amennyiben az EKKE – a Közreműködő Szervezet tájékoztatását követően – az eljárás előkészítése vagy lefolytatása során dokumentumokat kér be vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a közreműködő szervezet részére.

Amennyiben a pályázó/kedvezményezett a pályázat benyújtását követően, de még a támogatási szerződés megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

D8.2. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos szabályozás

Tájékoztatási előírások

A kedvezményezett a támogatási döntéstől kezdve a **projekt megvalósítás** során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető **„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei”** című dokumentum, valamint az **„Arculati Kézikönyv”** tartalmazza. A kedvezményezett által a nyilvánossággal és a tájékoztatással kapcsolatos, kötelezően alkalmazandó részletes szabályok a Támogatási Szerződésben megtalálhatók.

Jelen pályázati konstrukció esetében a kedvezményezett

- amennyiben **a projekt elszámolható költsége meghaladja az 100 millió Ft-ot**, a projekt megvalósítása során fentiekben hivatkozott **„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei”** című dokumentumban szereplő **III. számú kommunikációs tervet** köteles megvalósítani, valamint a **„B” típusú hirdetőtáblát** és a megvalósítást követően **emlékeztető táblát („D” típus)**, köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.
- Amennyiben **a projekt elszámolható költsége nem haladja meg a 100 millió Ft-ot**, a projekt megvalósítása során az **V. számú kommunikációs tervet** köteles megvalósítani, valamint a **„C” típusú tájékoztatási táblát** és a megvalósítást követően **emlékeztető táblát („D” típus)**, köteles elhelyezni és fenntartani a projekt megvalósításának helyszínén//helyszínein.

A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy eleget tesz a rá vonatkozó projektszintű tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek:

- A projekt, illetve a támogatás nagyságának és jellegének függvényében a Támogatási Szerződésben meghatározott (az 1828/2006/EK rendeletből következő) kommunikációs eszközök valamelyikével, vagy több eszköznek együttes alkalmazásával tájékoztatja a közvéleményt. (Hirdetőtábla, emlékeztető tábla, plakát felállítása.)
- A Közreműködő Szervezetnek küldött jelentésekben ismerteti és megfelelő módon (pl. fényképekkel) igazolja a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségei teljesítését.

A kedvezményezett által a nyilvánossággal és a tájékoztatással kapcsolatos, kötelezően alkalmazandó részletes szabályok a Támogatási Szerződésben megtalálhatók.

E.KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázatok benyújtási, jogosultsági és teljességi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

A pályázat benyújtásának kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F4.1. pontja alapján):	
1.	A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta.
2.	A pályázat megfelelő példányszámban került benyújtásra. 50 millió forint alatti támogatási igény esetén: (1 eredeti + 1 másolat + 1 db CD lemez) 50 millió forint vagy azt meghaladó támogatási igény esetén: (1 eredeti + 2 másolat + 1 db CD lemez)
3.	A Pályázati adatlap megfelelő formátumban, elektronikusan is benyújtásra került (a Pályázati adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített legfrissebb verziójú kitöltő program alkalmazásával történt, a Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változhat).
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást. Az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási arányt.
5.	A papír alapon benyújtott Pályázati adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül.

Jogosultsági kritériumok: A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató B pontja alapján		
Kritérium típusa		Kritérium
1.	Jogi forma	A pályázó a pályázati útmutató B1. pontjában meghatározott kedvezményezett körbe tartozik.
2.	Székhely	A pályázó devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szervezet.
3.	Egyéb kizáró okok	A pályázóra a Pályázati felhívás és útmutató B6. pontjában felsorolt kizáró okok egyike sem áll fenn.

Jogosultsági kritériumok: A projektre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján

<i>Kritérium típusa</i>		<i>Kritérium</i>
1.	Támogatható tevékenységek köre	A pályázat szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a pályázati kiírás C1 pontjában foglaltaknak.
2.	A projekt iparági korlátozása	A beruházás nem a C6 pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódik.
3.	A projekt területi korlátozása	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe, kivéve a Közép-Magyarországi Régiót.
4.	A projekt megkezdése	A pályázó a pályázat szerinti beruházást a befogadás előtt nem kezdte meg.
5.	A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	A projekt maximum 24 hónap alatt megvalósul. (Ettől az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Környezetvédelmi Programok Irányító Hatóság engedélyével indokolt esetben el lehet térni.)
6.	Fenntartási kötelezettség	A pályázó nyilatkozatban vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyását követő 5. naptári év (KKV-k esetében 3 naptári év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.
7.	Esélyegyenlőség	A pályázó a kötelező esélyegyenlőségi adatokat megadta, valamint vállalja, hogy ezekről évente adatot szolgáltat.
8.	Fenntartható fejlődés	A pályázó a pályázó szervezetre vonatkozóan a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos adatokat megadta, valamint vállalja, hogy ezekről évente adatot szolgáltat.

Jogosultsági kritériumok: A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján

<i>Kritérium típusa</i>		<i>Kritérium</i>
1.	Támogatás mértéke	A pályázó a D2 pontban foglaltaknak megfelelően az elszámolható költségeknek minimum 30%-ára, maximum 70%-ára (ún. jövedelemtermelő projekt esetében 10-70%) kér támogatást.
2.		A projekthez kapcsolódó összes támogatás (beleértve az ezen a pályázaton elnyerhető és egyéb forrásokból kapott vagy a jövőben megkapott támogatást) nem haladja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. Rendelet 30. §-ában meghatározott támogatás intenzitási értékeket.
3.	A támogatás összege	A támogatás összege minimum 1 millió Ft, maximum 1 milliárd Ft.
4.	Az önrész rendelkezésre állása	A pályázó rendelkezik (a D4. fejezet előírásai szerint) az igényelt támogatáson felüli megfelelő mértékű önrésszel.

Szakmai jogosultsági kritériumok: A projektre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati útmutató C12 pontja alapján

Kritérium típusa		Kritérium
1.	Belső Megtérülési Ráta (BMR) számítás	A pályázat szerinti beruházás pénzügyi megtérülési rátája (BMR) 0 és 15,00 % között van.
2.	Megvalósíthatósági tanulmány	A pályázathoz benyújtásra került a megvalósíthatósági tanulmány útmutatóban megfogalmazott követelményeknek megfelelő Megvalósíthatósági tanulmány, valamint annak mellékletét képező Energetikai melléklet és Belső Megtérülési Ráta vagy Támogatás intenzitás számítás melléklet.
3.	Indikátorok	A beruházás megvalósításának eredményeként egyértelműen igazolható energiahordozó-megtakarítás, és ezáltal számszerűsíthető környezetvédelmi eredmények (üvegházgáz-kibocsátás csökkentés) jelentkeznek.

A teljességi feltételekre vonatkozó kritériumok:

1.	A pályázati adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre.
2.	A csatolt CD lemezen levő adatok épek, használhatóak.
3.	A tervezett költségek és a források összege megegyezik
4.	A pályázati adatlap megfelelően hitelesített.
5.	A pályázati adatlapon a pályázó nyilatkozatának valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre.
6.	A pályázati adatlapon a pályázó nyilatkozata megfelelően hitelesített.
7.	Valamennyi előírt és vonatkozó melléklet a Pályázati útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került.
8.	A pályázati csomag mellékletei megfelelően hitelesítettek.
9.	Az pályázati adatlap elektronikus és nyomtatott példánya megegyezik – nyilatkozat alapján.
10.	A pályázati dokumentáció megfelel a felhívásban közzétett egyéb formai kritériumoknak (pályázat eredeti példányának valamennyi oldala, a lap alján, szignózott, folyamatos oldalszámozással ellátott. A pályázathoz tartalomjegyzék került csatolásra, a pályázati dokumentáció összefűzésre került.)
11.	Az egyes pályázati dokumentumok (Pályázati adatlap; Megvalósítási tanulmány; Energetikai melléklet; Belső megtérülési ráta vagy Támogatási intenzitás számítás melléklet, egyéb kötelező mellékletek) között belső számszaki ellentmondások nincsenek.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti jogosultsági és teljességi kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg a pályázó vagy a projekt.

TARTALMI FELTÉTELEK				
	Szakmai értékelési szempontok	Értékelés alapja, dokumentuma	Pont szám	
1. A pályázó szervezet és a projekt megfelelése				
1.1 A pályázó szervezet megfelelése (K kritérium)	<ul style="list-style-type: none"> - A pályázó szervezet működési és vezetési struktúrája - A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása - A projektbe bevont külső partnerek megfelelése, a partnerekkel való kapcsolat megfelelése (ha releváns) - Esélyegyenlőségi megfelelés (0-1) - A fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése (0-1) 	(K) MT 1 Pályázati adatlap 3.19 Esélyegyenlőségi útmutató, Pályázati adatlap 6. táblázat (K) Fenntartható fejlődés útmutató, Pályázati adatlap 7. táblázat (K)	0-7	
1.2. Projektmenedzsment megfelelése A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata, szaktudása: (K kritérium)	<ul style="list-style-type: none"> - A projektmenedzsment szervezet működése és irányítási struktúrája - A projektmenedzsment szervezet és személyek projektmenedzselési szaktudása, tapasztalata, referenciái - A projektmenedzsment szervezet és személyek energiagazdálkodási (kiemelten energiahatékonysági illetve megújuló energia hasznosítási) szaktudása és tapasztalata - A projektmenedzsmentben részt vevő személyek eddigi együttműködési referenciái 	MT 1., Pályázati Adatlap 3.18., Szervezeti és tulajdonosi organogram, Szakmai önéletrajzok, Szervezetek referenciái	0-5	
1.3. A projekt energetikai műszaki tartalmának értékelése (K kritérium)	<ul style="list-style-type: none"> - Helyzetfelmérés (0-7 pont) A jelenlegi helyzet és igény felmérése megfelelő minőségű és részletességű (Hőigény-számítás és a hőellátási rendszer méretezés) helyessége, realitása (ha releváns) - Változatelemzés (0-2 pont) Az MT tartalmaz jól definiált, megalapozott és reális változatokat, és azok összehasonlító elemzését – ezek alapossága (300 millió forint feletti beruházás esetén vizsgálendő) - Kiválasztott változat (0-2 pont) A megvalósítandó változat kiválasztásának megfelelő alátámasztása - Helyi körülmények figyelembe vétele: a megújuló energiahasznosítás részarányának indoklása - A projekt energetikai műszaki tartalmának megfelelése (projekt célok realitása, műszaki tartalom megvalósíthatósága, kidolgozottság stb.) (0-12 pont) - Esélyegyenlőségi megfelelés (0-1) • A fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése (0-1) 	(K) MT 2, 3., 4., 5. 6,7 (K) (K) (K) (K)	0-25	
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - A műszaki és szakmai ütemezés realitása - A megvalósíthatóság vizsgálata a 	MT 8,9 3, 16.	0-5	

A projekt megvalósíthatóságának vizsgálata	<ul style="list-style-type: none"> - tulajdonviszonyok és egyéb, a projektet befolyásoló jogviszonyok vizsgálata alapján - A közbeszerzési terv értékelése (ütemezés, jogi megfelelés), ha releváns (300 millió forint alatti beruházás esetén vizsgálandó) - Kockázatelemzés és kezelés stratégia megfelelése a projekt megvalósítás időszakában (technikai, gazdasági, jogi, intézményi kockázatok) 		
1.5. A projekt költségvetésének és megtérülésének vizsgálata	<ul style="list-style-type: none"> - A projektelemek (projektöltségek) indokoltsága és elszámolhatósága - A projekt költséghatékonysága - A projekt megtérülési számításának illetve közgazdasági költség-haszon elemzés számításának helyessége, az input adatok realitása 	A projekt költségekhez: Pályázati Adatlap 4.2 – 4.7., MT 10, 11, 12, 13, 14 BMR/TISZ Energetikai melléklet: E1; E3.1; E3.4, E7	0-5
1.6 A projekt szakmai fenntarthatósága	<ul style="list-style-type: none"> - Az élettartamon belüli működésre/működtetésre vonatkozó szakmai koncepció megfelelése - A kialakítandó üzemeltetési környezet megfelelése (jogi és hatékonysági szempontból) - Az üzemeltetési költségek realitása - Kockázatkezelési stratégia megfelelése a fenntartás időszakában (technikai, gazdasági, jogi, intézményi kockázatok, amennyiben releváns) 	MT 6, 11., 12, 16.	0-5
1.7 A megvalósíthatósági tanulmány megfelelése	<ul style="list-style-type: none"> - A megvalósíthatósági tanulmány egészének, és az egyes fejezeteknek kidolgozottsága megfelel a vonatkozó útmutatónak 	MT,	0-5

2. A projekt illeszkedése az akcióterv céljaihoz

2.1. Az 1 tonna éves ÜHG-kibocsátás csökkentésre vetített elszámolható költség széndioxid egyenértékben kifejezve (ezerFt/tCO ₂ eq/év)	<p>10 pt: költség <200 eFt/tCO₂eq/év 9 pt: 200 >=költség > 300 eFt/tCO₂eq/év 8 pt: 300 >=költség > 400 eFt/tCO₂eq/év 7 pt: 400 >=költség > 500 eFt/tCO₂eq/év 6 pt: 500 >=költség >650 eFt/tCO₂eq/év 5 pt: 650 >=költség > 800 eFt/tCO₂eq/év 4 pt: 800 >=költség >950 eFt/tCO₂eq/év 3 pt: 950 >=költség > 1.100 eFt/tCO₂eq/év 2 pt: 1.100 >=költség >1.250 eFt/tCO₂eq/év 1 pt: 1.250 >=költség >1.400 eFt/tCO₂eq/év 0 pt: költség > 1.400 eFt/tCO₂eq/év</p>	Pályázati adatlap 2.5., 7. fenntartható fejlődés táblázat c) sora, 2.9., MT 15. Energetikai melléklet: E.4, E.5, E.6, E.8, CO ₂ mellékletek	0-10
2.2 A beépített villamos teljesítményre (kW) vetített fajlagos beruházási igény (Ft/kW)	<p>10 pt nettó 500 e.Ft/kW és alatta 9 pt 501 - 600 e Ft/kW 8 pt 601 - 700 e Ft/kW 7 pt 701 - 800 e Ft/kW 6 pt nettó 801 - 900 e Ft/kW 5 pt nettó 901 – 1.000 eFt/kW 4 pt nettó 1.001 – 1.100 e Ft/kW 3 pt nettó 1.101- 1.200 e Ft/kW 2 pt nettó 1.201. – 1.300 e- Ft/kW 1 pt nettó 1.301 e Ft/kW és 1.400 e Ft/kW 0 pt nettó 1.400 e Ft/ kW felett</p> <p>Napelem 10 pt nettó 800.- e Ft/kW és alatta 9 pt nettó 801 – 950 e Ft/kW 8 pt nettó 951 – 1.100 e Ft/kW</p>	Pályázati adatlap 2.5. MT 6, 11 Energetikai melléklet: E.2 mellékletek	0-10

	7 pt nettó 1.101 – 1.250 e Ft/kW 6 pt nettó 1.2500 – 1.350 e Ft/kW 5 pt nettó 1.351– 1.450 e Ft/kW 4 pt nettó 1.451 – 1.550 e Ft/kW 3 pt nettó 1.551 – 1.650 e Ft/kW 2 pt nettó 1.651 – 1.750 e Ft/kW 1 pt nettó 1.751 – 1850 e Ft/kW 0 pt nettó 1.850 e Ft/kW felett		
2.3. A beruházás finanszírozhatóságának vizsgálata BMR 0-15%	10 pt $11,5 \leq \text{BMR} < 15,0$ 9 pt $10,0 \leq \text{BMR} < 11,5$ 8 pt $8,5 \leq \text{BMR} < 10,0$ 7 pt $7,0 \leq \text{BMR} < 8,5$ 6 pt $5,5 \leq \text{BMR} < 7,0$ 5 pt $4,0 \leq \text{BMR} < 5,5$ 4 pt $3,0 \leq \text{BMR} < 4,0$ 3 pt $2,0 \leq \text{BMR} < 3,0$ 2 pt $1,0 \leq \text{BMR} < 2,0$ 1 pt $\text{BMR} < 1,0$	MT 14., BMR/TISZ	0-10
III.3. Környezet- és természetvédelmi, valamint horizontális szempontok értékelése			
3.1. Hulladékgazdálkodási hatás	A projekt megvalósítás és az üzemeltetési időszak alatt keletkező hulladékokra és kezelésére vonatkozóan a pályázó bemutatja, hogy milyen mennyiségben keletkezik hulladék és az milyen arányban kerül újrahasznosításra, vagy más folyamatban nyersanyagként felhasználásra.	Pályázati adatlap 7. táblázat, MT 7., Környezeti hatástanulmány (amennyiben releváns)	0-2
3.2. Specifikus környezetvédelmi szempontok	A felhasznált megújuló energiahordozó az energetikai outputra vetítve főleg <ul style="list-style-type: none"> • 4 pt nem szerves energiahordozó vagy szerves melléktermék, vagy hulladék, • 2 pt energiefelhasználás célú növénytermesztés • 0 pt élelmiszer-és takarmány növények, erdészeti termék 	MT 6, 15,	0-4
3.3. Egyéb számszerűen kimutatható környezeti előnyök	A projekt nem ÜHG csökkentéssel kapcsolatos, objektíven bemutatható és számszerűsíthető környezeti előnyei. Ezen előnyök jelentősége és bemutatásának alapossága.	MT 15, E 8	0-2
3.4. A társadalmi fenntarthatóság szerinti megfelelőség	- munkahelyteremtés - a projekt területi beágyazottsága, egyéb kimutatható térségfejlesztő hatás - helyi közösség fejlesztésében való részvétel (tájékoztatás, oktatás, demonstráció, szemléletformálás stb.)	A pályázati útmutató TeKTT lista alapján, Pályázati adatlap 7. táblázat	0-5

Kizáró feltétel: az adott értékelési szempontnak nem megfelelt pályázat nem támogatható, akkor, ha bármelyik Kizáró feltétel jelű szempontnál az értékelő nulla pontot javasol. (A pályázót teljes körűen tájékoztatni kell az elutasítás indokairól, ezért a projektet valamennyi kritérium alapján értékelni kell, abban az esetben is, ha valamely feltétel tekintetében nem éri el a minimum szintet. Minden nem teljesült kizáró kritériumot fel kell sorolni a szöveges értékelésben!)

A maximális pontszám 100 pont, a pályázatnak minimum 50 pontot el kell érnie ahhoz, hogy támogatható legyen

E1. Monitoring mutatók

A táblázatban feltüntetett mutatókat kérjük az adatlapon kitölteni.

Mutató	Tipus (output/ eredmény)	Mérték- egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésén ek időpontja	Mutató forrása	Mérés gyakori sága
Megújuló energiahordozó felhasználás növekedése	eredmény	GJ/év	A megvalósíthatósági tanulmány számításai alapján az értékelő által jóváhagyott érték	Projekt befejezés ének időpontja	Projekt Fenntartási Jelentés	évente
Megújuló energiahordozó bázisú villamosenergia-termelés növekedése	eredmény	GWh/év	A pályázathoz mellékelt megvalósíthatósági tanulmány és energetikai számítás alapján az értékelő által jóváhagyott érték.	Projekt befejezésének időpontja	Projekt Fenntartási Jelentés	évente
ÜHG-kibocsátás csökkentése (CO ₂)	hatás	t/év	A megvalósíthatósági tanulmány számításai alapján az értékelő által jóváhagyott érték	Projekt befejezés ének időpontja	Projekt Fenntartási Jelentés	évente

F.ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak Strukturális Alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret – előrelátható - kimerülése esetén vagy egyéb indokolt esetben a benyújtás lehetőségét felfüggeszse A felfüggesztés tényét a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a www.nfu.hu honlapon közzéteszi.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be.

A Pályázati Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Pályázati Adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Pályázati adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 50 millió forint alatti támogatási igény esetén 2 nyomtatott példányban (1 eredeti; 1 másolat); 50 millió forint és azt meghaladó támogatási igény esetén 3 nyomtatott példányban (1 eredeti, 2 másolat), valamint mindkét esetben elektronikus formában (1 CD-n), zárt csomagolásban, postai küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

„ENERGIA KÖZPONT” Nonprofit Kft.

Energiahatékonysági Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Kft.

Környezet és Energia Operatív Program

Kódszám: KEOP-2009-4.4.0

1134 Budapest, Váci út 45., A épület 6. emelet

1437 Budapest, Pf.: 328.

Személyes benyújtásra a fent megjelölt címen, munkanapokon az alábbi időben van lehetőség:

Hétfőtől csütörtökig 9-16 óra között

Kérjük, hogy a borítékon, valamint a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2009-4.4.0), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, a vonalkódnak az adatlap valamennyi oldalán való megjelenéséről és az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Pályázati adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Pályázati adatlap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Pályázati adatlap megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.gov.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2009. március 20-tól folyamatosan lehetséges.

A pályázatok elbírálása folyamatosan történik, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig **Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!**

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Pályázati adatlap lapjain, illetve a jelen Útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Pályázati adatlap formátumának megváltoztatása vagy vonalkód nélkül benyújtott Pályázati adatlap esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!
- A Pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez segítséget nyújt a Pályázati adatlap kitöltő program Felhasználói kézikönyv című dokumentum.

A pályázatok **kizárólag összefűzött** (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában adhatók be. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Pályázati adatlap utolsó oldalát aláírni (gazdasági társaságok esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon). **A pályázat eredeti példányának valamennyi oldalát, a lap alján szignózni kell, valamint folyamatos oldalszámozással kell ellátni.** A pályázathoz csatoljanak **tartalomjegyzéket**, amely a pályázatban szereplő dokumentumok sorrendben történő megnevezését és a hozzá tartozó oldalszámot tartalmazza. Kérjük, hogy a mellékleteket az F9 pontban megjelölt sorrendben csatolják.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő KEOP Irányító Hatóság a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a KEOP Irányító Hatóság felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az Energia Központ Kht. végzi.

F4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően kerül sor a **benyújtási kritériumok ellenőrzésére** a pályázati útmutató E Kiválasztási kritériumok alapján, úgymint:

- a benyújtási **határidővel** kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő **példányszáma** (1 eredeti + 1 vagy 2 másolat + 1 db CD lemez);
- a Pályázati **adatlap** megfelelő **formátuma** (a Pályázati adatlap kitöltése kizárólag a KEOP Irányító Hatóság által rendszeresített **kitöltő program alkalmazásával** történhet, a Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség. A Pályázati adatlap elektronikusan is benyújtásra került.);
- az igényelt támogatás összegének és az igényelt támogatás arányának megfelelő betartása;
- a pályázati adatlapnak az arra jogosult által, a megfelelő módon való aláírása;
- a pályázó támogatásra való jogosultságának megfelelő igazolása.).

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről. A pályázat **e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.**

A pályázat beérkezésétől számított 5 munkanapon belül a Közreműködő Szervezet értesíti a projektgazdát a projekt regisztrálásáról.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül.

A Közreműködő Szervezet a pályázat 1 darab eredeti – 50 millió forint vagy azt meghaladó támogatási igény esetén 1 darab másolati – példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként 15 napon belül visszaküldi. Az 1 darab másolati példány az irattárban archiválásra kerül.

F4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben fentiekben a Pályázati útmutató **E Kiválasztási kritériumok** fejezetben felsorolt **benyújtási kritériumok** adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul **teljesülnek**, a pályázó és a pályázat **jogosultsága** kerül vizsgálatra, a pályázók köre, a támogatható tevékenységek, és az elszámolható költségek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Kiválasztási kritériumok E fejezet jogosultsági és teljességi vizsgálatára szolgáló kritériumoknak.

Amennyiben egyértelmű megállapítást nyert, hogy a pályázó/projekt nem jogosult a támogatásra, úgy a pályázat teljességi vizsgálatát nem kell elvégezni, a pályázat az elbírálásból kizárásra kerül. A Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a fentiekben („Jogosultság vizsgálata”) felsorolt **feltételek** adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul **teljesülnek**, sor kerül a **pályázat teljességének** vizsgálatára. . Ennek keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázat megfelel a Pályázati útmutató E. Kiválasztási kritériumok fejezet Teljességi kritériumokban rögzített előírásoknak.:

A jogosultsági és a teljességi ellenőrzésre a benyújtási kritériumok ellenőrzését követő 8 munkanapon belül kerül sor.

F4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, **maximum 15 naptári napos** határidő kitűzésével *formai hiánypótlásra* szólítja fel¹.

A hiánypótlási határidőn belül a pályázónak és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság és a teljesség szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 5 napon belül elutasítja a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elutasításra, vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetén is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F4.4. Befogadás (pályázat jogosultságának és teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve **megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót – a pályázat benyújtásától számított 15 napon belül - írásban értesíti.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését!

Amennyiben a pályázat jogosultsági vagy teljességi szempontból **nem megfelelő**, a Közreműködő Szervezet az **elutasítás részletes okait tartalmazó levélben** értesíti a pályázót¹.

F4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza.

¹ A 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Amennyiben további részletezés, pontosítás szükséges, a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tartalmi kiegészítésre hívhatja fel a pályázót. A kiegészítésre a kérdés kiküldésétől számítva maximum 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.

Az értékelés pontozásos eljárás alapján. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a **minimális 50 pontot**, vagy valamely kizáró szempontnak nem felel meg.

F4.5.1. Bírálat

A benyújtott pályázatokról szóló döntés előkészítését (bírálat) a Bíráló Bizottság végzi.

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig, a meghatározott minimum pontszámot elért pályázatok támogatására tehet támogatási javaslatot.

a) az **értékelést végző(k) javaslata alapján**

- a projektet a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel **támogatja**;
- a projektet **támogatásra javasolja, de** a támogatási szerződés aláírásához, vagy a támogatás kifizetéséhez a pályázati kiírásnak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, meghatározott **feltétel(ek)e)t szab**, amely(ek)et a pályázónak a támogatási szerződés aláírása, vagy a támogatás kifizetése előtt igazolnia kell.
- a A Bíráló Bizottság a támogatható tevékenységek körét csak a pályázati útmutató szerinti nem elszámolható vagy a projekt/projektjavaslat céljának eléréséhez nem szükséges **költségek mértékével csökkentheti**, amely azonban nem változtathatja meg lényegesen a projekt/projektjavaslat szakmai-műszaki tartalmát. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt/projektjavaslat elutasítására kell javaslatot tenni.
- a **projektet elutasítja**

A Bíráló Bizottság a szakmai értékelők által támogatásra javasolt és az (pályázati útmutatóban rögzített) elvárt minimum pontszámot elért pályázatot kellő indoklással egyhangúlag elutasításra javasolhatja, amennyiben a pályázat - támogatása esetén - valamilyen jogszabályt sértene vagy valamely olyan új, alapvető körülmény merül fel, amely egyértelműen lehetetlenné teszi a pályázatnak a pályázati felhívásban meghatározott célkitűzéseknek való megfelelését.

b) **Ha a Bíráló Bizottság nem rendelkezik a javaslattételhez szükséges információkkal, vagy nem ért egyet az értékelő/értékelők javaslatával:**

- írásban rögzített, részletes indoklás alapján **elrendelheti a projekt** soron kívüli **újbóli értékelését (legfeljebb 1 alkalommal)**;
- **előzetes helyszíni szemlét** kérhet a közreműködő szervezettől;
- **tisztázó kérdés** feltételét kérheti a közreműködő szervezettől.

A projekt újbóli értékelésének elrendeléséről, az előzetes helyszíni szemléről és a tisztázó kérdés feltételéről a Bíráló Bizottság szavazással, egyszerű többséggel dönt.

Az érintett projekt/projektjavaslatok a soron következő Bíráló Bizottsági ülésen kerülnek előterjesztésre.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a Környezetvédelmi Programok (KP) IH vezetőjéhez, vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult – a projektre vagy projektjavaslatra vonatkozóan – az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázó a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a KP IH a támogatási konstrukció címét, a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét, és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) és a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a KP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

A támogatási döntés meghozatalára a befogadást követő 60 napon belül kerül sor, amibe a hiánypótlás helyszíni szemle, Közreműködő szervezet, vagy Bíráló bizottság által elrendelt újraértékelés időtartama nem számít bele.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződést a közreműködő szervezet és a kedvezményezett köti meg.

Támogatási Szerződés megkötésének feltételeit a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozza.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatási döntésről szóló értesítő levéllel egyidejűleg megküldött Támogatási Szerződés minta és mellékletei sem alaki, sem formai szempontból nem változtathatók. A Támogatási Szerződés feltételei kivételesen, kizárólag a projekt sajátosságaira való tekintettel módosíthatóak.

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a szerződés megkötésétől: kedvezményezett) a jogszabályi előírásoknak és a Közreműködő Szervezet írásbeli felhívásának megfelelően az előírt határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti¹.

A támogatási szerződés megkötésére vonatkozó előírt határidők a következők:

- A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és az aláírt támogatási szerződés visszaküldésére a támogatási szerződés feltételeit tartalmazó értesítő levél **kézhezvételétől** számított **legfeljebb 60 napos** határidő tűzhető ki.
- Ha a támogatási szerződés megkötésének feltétele feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatása, akkor a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok és az aláírt támogatási szerződés benyújtására **legfeljebb 150 napos** határidőt tűzhető ki. (eljárási rendelet 15.§ (5))
- Amennyiben a szerződéskötésre a kedvezményezettnek fel nem róható okból nem kerül sor, akkor a közreműködő szervezet a határidőt **egy alkalommal legfeljebb**

¹ a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint

45 nappal meghosszabbíthatja. A hosszabbítás történhet a kedvezményezett kérelmére, vagy hivatalból is.

- Amennyiben a szerződéskötésre a kedvezményezettnek fel nem róható okból nem kerül sor, különös méltánylást érdemlő esetben a közreműködő szervezet a határidőt **(az eredeti határidőhöz képest) legfeljebb 90 nappal meghosszabbítja.** A hosszabbítás ebben az esetben csak a kedvezményezett kérelmére történhet, a kérelemben be kell mutatni a különös méltánylást alátámasztó körülményeket.
- A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezését követő **10 napon belül** a szignózott támogatási szerződést a kedvezményezettnek aláírásra megküldi, vagy személyes aláírásra biztosít lehetőséget.

Amennyiben a kedvezményezett által a szerződéskötéshez megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a közreműködő szervezet a kézhezvételt követő **10 napon belül** az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg. A Támogatási Szerződés módosításának feltételeit a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 17. paragrafusa szabályozza.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a támogató, kezdeményezheti írásban. A kedvezményezettnek a szerződésmódosítási kérelmét az arra előírt formanyomtatványon, megfelelő indoklással alátámasztva kell a közreműködő szervezethez benyújtania, valamint csatolni kell minden olyan releváns dokumentumot, amelyek alátámasztják a módosítási igényét.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a támogató írásban értesíti a kedvezményezettet. A közreműködő szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa. A módosításra vonatkozó kérelem elutasítása a támogatás visszavonásával is járhat.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Általános szabályok:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D.6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **kedvezményezett kezdeményezi.**

Kifizetési igénylés csak a már teljesített kifizetések utófinanszírozása vagy a már kiállított számlák közvetlenül a szállító részére történő kifizetése céljából nyújtható be.

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A teljesített **kifizetéseket igazoló költségszámlákkal vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.**

A támogatások folyósítására a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján az alábbi módokon kerülhet sor:

a) *utófinanszírozás:* a kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák, vagy egyéb, az támogatási szerződésben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy az engedményes bankszámlájára. (A kedvezményezett általi előzetes pénzügyi teljesítést a támogatási összeg, a saját erő és a számla ezen felüli összegének vonatkozásában is igazolni kell)

b) *szállítói finanszírozás:* a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító, vagy az engedményes bankszámlájára. (A számla támogatáson felüli összegének kedvezményezett általi kifizetését igazolni kell)

Támogatási előleg: A támogatás folyósítására sor kerülhet a kedvezményezett részére fizetett **támogatási előleg** formájában, az Ámr.-ben nevesített esetekben és mértékben.

Támogatási előleg csak azon projektem(ek)re vehető igénybe, ahol **utófinanszírozást** választott a kedvezményezett. Részletesebben lásd jelen útmutató F6.1. pontját.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100 ezer forintot. A kifizetési igénylés űrlapja, annak kitöltési útmutatója, valamint a kifizetési igényléshez kapcsolódó egyéb dokumentumok az NFÜ honlapjáról tölthető le.

(<http://www.nfu.hu/egysegesites-es-egyszerusites-az-umft-palyazatainak-kifizetesi-es-nyomonkovetesi-rendszerben>)

A kifizetési igénylést az NFÜ honlapján egyedi, titkos jelszóval elérhető Pályázó Tájékoztató Felületen található **on-line számla-kitöltő** segítségével kell feltölteni az EMIR felületre, valamint a kedvezményezett köteles **1 példányban papír alapon, illetve 1 db CD formátumban** benyújtani a közreműködő szervezet részére. A kétféle módon benyújtott kifizetési igénylésnek tartalmilag meg kell egyeznie egymással

A kedvezményezettnek **hathavonta legalább egyszer, elektronikus formátumban** projekt előrehaladási jelentést (PEJ) kell benyújtania. A projekt előrehaladási jelentések beadása független a kifizetési kérelmek beadásától, azonban amennyiben a PEJ-ek tartalmilag nem elfogadhatóak, abban az esetben a kifizetések felfüggeszthetők.

Amennyiben adott projekt támogatása nem éri el a 10 millió Ft-ot vagy a projekt megvalósításának időtartama nem haladja meg a 12 hónapot, a kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró jelentés) nyújt be a közreműködő szervezethez.

Az előző bekezdés előírásai nem vonatkoznak a kizárólag szállítói finanszírozást tartalmazó időközi kifizetési igénylésre, továbbá a szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre.

A szállítói finanszírozású, valamint vegyes kifizetési igénylésekre vonatkozóan a támogatási szerződés tartalmazza a kifizetési igénylés benyújtásának ütemezésével kapcsolatos előírásokat.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell az eredeti számlák általa hitelesített másolatát, a 100 ezer Ft alatti tételek esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghatározott formátumú összesítőjét, a számlák - a szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén a számla támogatáson felüli összege - kifizetését igazoló dokumentumok általa hitelesített másolatát vagy egyéb, a támogatási szerződésben kézikönyvben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumot. A hitelesítés módját a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség határozza meg a támogatási szerződésben.

Az előző bekezdésben meghatározott hitelesített másolatokat nem kell benyújtani, ha a vonatkozó számla, vagy egyéb, a támogatási szerződésben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentum alapján igényelhető támogatás összege a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetében nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetében a 100 000 forintot. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség vagy a közreműködő szervezet köteles az engedélyezések naprakész nyilvántartását biztosítani.

A kedvezményezett az eredeti számlán vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylaton (a továbbiakban: számla) köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”. A kedvezményezett által hitelesített számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

A 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén a kedvezményezett köteles független mérnök nyilatkozatát is benyújtani a közreműködő szervezethez. A független mérnök nyilatkozatának igazolnia kell, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmaznia kell a munka készültségi fokát.

Amennyiben a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 - szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 - naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra, illetve a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő leteltétől számított 8 naptári napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Amennyiben a megvalósítás nyomán követése, illetve folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül, közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül kifizeti. A szállítói és utólagos megtérítésű finanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési kérelem esetében is teljesíteni kell a szállító részére 30 naptári napon belül történő kifizetést.

A kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett (ellenőrzési tervben nem szereplő), előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések az előző bekezdésben meghatározott időtartamba nem számítanak bele.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében az utófinanszírozott projektelemekre vonatkozóan az támogatási előleg nyújtható. A támogatási előleg maximum az utófinanszírozott projektelemek támogatási összegének 35 %-a erejéig de legfeljebb 300 millió Ft-ig nyújtható.

Az előleg igénylésével és felhasználásával kapcsolatos előírások a következők:

- Az előleget a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül folyósítani kell; az előleg több részletben történő folyósítása esetén, az előleg - első részletének folyósítását követően - fennmaradó részét a projekt elindítását követően lehet igényelni, amennyiben a projekt megvalósítási költségeinek időbeli felmerülése ezt indokolttá teszi;
- Az előlegnyújtástól eltekinteni akkor lehet, ha erről a Kedvezményezett lemond.
- A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja;
- Időközi fizetést a támogatást nyújtó szervezet a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesít. A kifizetési igényléshez mellékelni kell a (281/2006 (XII.23) Korm.rend. alapján) az F.4.8 pontban meghatározott dokumentumokat.
- Az időközi fizetésnek nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás. Az előleg és az időközi kifizetési igénylésekben a Kedvezményezett részére ténylegesen kifizetett, átutalt támogatás együttes összege elérheti a támogatás összegének 100%-át, a projekt megvalósítás befejezése előtt. A támogatásból fennmaradó, a kedvezményezett által a projekt zárónapjáig szabályszerűen felhasznált és jogosan igényelt összeg kifizetésére a projekt zárójelentésének elfogadása után kerül sor. Ha a Kedvezményezett már 100 % mértékben kimerítette a támogatási összeget, a záró kifizetési igénylését 0 (azaz: nulla) Ft-ról nyújtja be, azonban a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatás intenzitású költség számlákat vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokat be kell nyújtania. Amennyiben a Kedvezményezett a projekttel kapcsolatban nem tud a záró kifizetési igénylésben az előleggel elszámolni (részben vagy teljesen), akkor –az el nem számolt összeg tekintetében - visszafizetési kötelezettség terheli.
- Záróegyenleg-fizetést a támogatást nyújtó szervezet a ténylegesen felmerült, elszámolható költségekhez igazodva teljesít; a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles benyújtani kérelmet a záróegyenleg-fizetésre, azzal, hogy a kérelemhez mellékelni kell a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló zárójelentést és a ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlák másolatát vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen igazoló dokumentumot, az előleggel való elszámolás kötelezettségét is beleértve.

A jelen pályázati kiírás keretében támogatható projektelemek esetében az alábbi finanszírozási módok választhatók:

Projektelelem (Előkészítési költségek)	Választható finanszírozási mód
Immateriális javak	
Szellemi termék megszerzése	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás

Projektelelem (Előkészítési költségek)	Választható finanszírozási mód
Tárgyi eszközök	
Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Projektmenedzsment	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás

Biztosítékadáshoz kapcsolódó díjak	utófinanszírozás
Közbeszerzés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Tanulmányok, vizsgálatok	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Tervezés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
PR, ismeretterjesztés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Tájékoztatás és nyilvánosság	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
egyéb	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás

Projektem (Előkészítési költségek Anyagjellegű ráfordítások)	Választható finanszírozási mód
Projektmenedzsment	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Biztosítékadáshoz kapcsolódó díjak	utófinanszírozás
Közbeszerzés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Tanulmányok	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Tervezés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
PR, ismeretterjesztés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Tájékoztatás és nyilvánosság	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
egyéb	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás

Projektem (Előkészítési költségek Személyi jellegű ráfordítások)	Választható finanszírozási mód
Projektmenedzsment	Utófinanszírozás

Projektem (Megvalósítási) Immateriális javak	Választható finanszírozási mód
Szellemi termék megszerzése	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás

Projektem (Megvalósítási) Tárgyi eszközök	Választható finanszírozási mód
Ingtalan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás

Terület-előkészítés, területrendezés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Sajátos technológiai műveletek	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Építési munkák	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Eszközbeszerzés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Projektmenedzsment	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Biztosítékadáshoz kapcsolódó díjak	utófinanszírozás
Közbeszerzés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Tanulmányok, vizsgálatok	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Tervezés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Mérnöki feladatok	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Tájékoztatás és nyilvánosság	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Egyéb	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás

Projektem Megvalósítási Anyagjellegű ráfordítások	Választható finanszírozási mód
Terület-előkészítés területrendezés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Sajátos technológiai műveletek	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Projektmenedzsment	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Biztosítékadáshoz kapcsolódó díjak	utófinanszírozás
Közbeszerzés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Tanulmányok	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Tervezés	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Mérnöki feladatok	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
Tájékoztatás és nyilvánosság	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás
egyéb	Utófinanszírozás/ Szállítói finanszírozás

Projektem Megvalósítási Személyi jellegű ráfordítások	Választható finanszírozási mód
Projektmenedzsment	utófinanszírozás
Egyéb feladatok elvégzéséhez kapcsolódó személyi jellegű ktg.	Utófinanszírozás

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje, előrehaladási és fenntartási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötésétől kezdve **hathavonta legalább egy alkalommal projekt előrehaladási jelentést (PEJ)** kell benyújtania a közreműködő szervezethez. A PEJ benyújtásának nem feltétele az időközi kifizetési kérelem beadása, kivéve záró PEJ esetében. Amennyiben azonban a PEJ-ek tartalmilag nem elfogadhatóak, abban az esetben a kifizetések felfüggeszthetők.

Ha az adott projekt támogatása nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezettnek egyetlen előrehaladási jelentést (záró jelentést, azaz ZPEJ-t) kell benyújtania a közreműködő szervezethez.

A PEJ űrlapja, annak kitöltési útmutatója, valamint a nyomon követéshez kapcsolódó egyéb dokumentumok a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapjáról tölthető le.

(http://www.nfu.hu/egysegsegites_es_egyszerusites_az_umft_palyazatainak_kifizetesi_es_nyomonkovetesi_rendszerben)

A PEJ-t az NFÜ honlapján egyedi, titkos jelszóval elérhető Pályázó Tájékoztató Felületen található **on-line PEJ-kitöltő** segítségével kell feltölteni az EMIR felületre, valamint a kedvezményezett köteles **1 példányban papír alapon**, illetve **1 db CD formátumban** benyújtani a közreműködő szervezet részére. A kétféle módon benyújtott előrehaladási jelentésnek tartalmilag meg kell egyeznie egymással.

A kedvezményezett a projekt fizikai megvalósítását követően, a szerződésben megjelölt határidőig (1 hónap) ZPEJ-t köteles benyújtani a közreműködő szervezethez. A ZPEJ-t az utolsó (záróegyenleg) kifizetési igénnyel együtt, annak mellékleteként, kell benyújtani.

A kedvezményezett a projekt befejezését követően 5 (kkv-k esetében 3) naptári évig, évente egy alkalommal, a zárójelentés jóváhagyásának évfordulójától számított 15 napon belül projekt fenntartási jelentést (PFJ) köteles benyújtani a közreműködő szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A pályázó köteles a pályázatot, illetve a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó valamennyi dokumentumot, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat, elkülönítetten nyilvántartani és **2020. december 31-ig** megőrizni.

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően előzetes helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró helyszíni ellenőrzésre kerülhet sor (a közreműködő szervezet kockázatelemzésen alapuló mintavételéi eljárása alapján).

A kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét túrni (beleértve a helyszíni előellenőrzés túrását, amelyhez a pályázathoz csatolt nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

Az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F4.10.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

Projekt-lezáró ellenőrzésre

- 100 millió forint feletti támogatási összeg esetén minden esetben, míg
- 100 millió forintot el nem érő támogatási összeg esetén mintavétel alapján

kerül sor.

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettségként vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 30 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

F5. Panaszkezelés

A pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél. Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a közreműködő szervezet döntése elleni panaszt az NFÜ bírálja el.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani: **Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály, cím: 1077, Budapest, Wesselényi utca 20-22.**

1. A panaszt - a 2. pontban foglalt kivétellel - az NFÜ érdemben megvizsgálja.

2. Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben:

- a) a panaszt az 1. bekezdésben foglalt határidőn túl terjesztették elő;
- b) a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- c) korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő;
- d) a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

3. Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja, Az NFÜ az elbírálási határidejének meghosszabbításáról a panasz beérkezésétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.

4. A közreműködő szervezet a döntése ellen benyújtott panasz esetén a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt adhat, ez esetben gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, amely tényről haladéktalanul értesíti a pályázót.

5. Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

5. Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót. A panasz elutasítása esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a felülvizsgálat lehetőségéről.

6. A pályázó a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternél kezdeményezheti az NFÜ 5. pont b) alpontja szerinti döntésének felülvizsgálatát. A felülvizsgálati döntés meghozatalára a 3. pontban meghatározott határidők megfelelően irányadók.

7. A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a felülvizsgálatra irányuló kérelemmel kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a kérelemben foglaltaknak helyt ad, egyúttal utasítja az NFÜ-t a jogszerű állapot helyreállítására;
- b) az NFÜ döntését helyben hagyja, és a kérelmet indokolt döntésével elutasítja

F6. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról

1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi XCIII. törvény a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXVI. törvény a Magyar Köztársaság 2004. évi költségvetéséről és az államháztartás három éves kereteiről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2006. évi X. törvény a szövetkezetekről
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. Rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
217/1998. (XII. 30.) Korm. Rendelet az államháztartás működési rendjéről
80/1999. (VI. 11.) Korm. Rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. Rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
24/2003. (III. 4.) Korm. Rendelet a területfejlesztési célok megvalósítását szolgáló fejezeti kezelésű előirányzatok pályázati rendszerben történő felhasználása összehangolásának rendjéről
126/2003. (VIII. 15.) Korm. Rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. Rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. Rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
314/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. Rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi

támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. Rendelet a fejlesztési adókedvezményről
255/2006. (XII. 8.) Korm. Rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a kedvezményezetttek térségek besorolásáról

4. Miniszteri rendeletek

24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló

5. Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Tanács 1084/2006/EK rendelete a KA létrehozásáról és az 1164/94/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete (a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a nemzeti regionális beruházási támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. október 24-i 1628/2006/EK bizottsági rendelt (HL L 302., 2006.11.01., 29.o.)
Az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i, 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379. 2006.12.28. 5.o.)

F7. Fogalomjegyzék

- **Állami támogatás:** Egy támogatás akkor minősül állami támogatásnak, ha a következő feltételek mindegyike teljesül:
 - állami forrásból származik,
 - előnyt jelent az érintett vállalat részére és
 - bizonyos vállalatot vagy ágazatot előnyben részesít (szelektív),
 - torzítja a versenyt, vagy annak torzításával fenyeget, valamint
 - befolyásolja a tagállamok közötti kereskedelmet.

A fejlesztés végső céljának megítélése nem függ a pályázó személyétől, tehát önkormányzati, illetve társulás által megvalósított fejlesztések is a hatálya alá tartozhatnak.

- **Bankgarancia:** A hitelintézet (bank) kötelezettséget vállalhat arra, hogy meghatározott feltételek – így különösen bizonyos esemény beállta vagy elmaradása, illetőleg okmányok benyújtása – esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni. A bankgarancia főként bankhiteleket és kölcsönöket biztosító mellékkötelem, a gazdálkodó szervezetek ügyleteinek fontos és gyakori biztosítéka. A bankgarancia célja a jogosult helyzetének kedvezőbbé tétele. Az adós és a hitelező közötti hitelviszony biztosítására az adós megbízást ad egy banknak, hogy vállaljon kötelezettséget arra, hogy bizonyos esemény beállta, vagy elmaradása, illetve meghatározott okmányok benyújtása esetén a hitelezőnek fizetni fog. A bank a garanciát a saját nevében, de az adós megbízásából állítja ki. A megbízás általában a következő adatokat, tényeket tartalmazza:
 - az alapjogviszony pontos megjelölését,
 - a garancia kedvezményezettjének megnevezését,
 - a garancia fajtájára és tartalmára vonatkozó rendelkezéseket,
 - a garancia határidejét,
 - a garancia kedvezményezetthez való eljuttatásának módját, és
 - esetleg a közvetett garancia állítására vonatkozó utasítást.

A bankgarancia tulajdonképpen egy olyan szerződés, amely egy bank, mint garantáló és egy hitelező, mint kedvezményezett között hoz létre jogviszonyt. A kezességtől az különbözteti meg, hogy a jogviszonyban a bank kötelezettsége absztrakt, ami azt jelenti, hogy a bank nem jogosult a kedvezményezettel szemben az alapjogviszonyból származó kifogások érvényesítésére. (A garancia absztrakt jellegétől függetlenül a bank kifogásolási joga bizonyos esetekben mégsem vonható kétségbe. Megtagadhatja a teljesítést, ha például már az igénybevétel időpontjában bizonyítani tudja, hogy joggal való visszaélés történt).

A garanciaszerződés rendszerint konkrétan meghatározza a garancia pénznemét és összegét. A garancia összege magában foglalhatja az előre meghatározott kamatot és költségátalányt is.

A garancia ellenkező megállapodás hiányában nem mondható fel egyoldalúan és a kötelezettségvállalást rendszerint határidőhöz kötik. A garancia igénybevételének a futamidő lejárta előtt kell megtörténnie, mert jogvesztő határidő révén annak túllépésére nincs lehetőség. Az igénybevétel során a postai átfutási idő kockázatát kizárólag a kedvezményezett viseli, és a futamidő meghosszabbítására még vis maior esetén sem kerülhet sor.

Különböző kritériumok alapján a bankgaranciának számos fajtája különböztethető meg. A biztosítás tárgya szerint megkülönböztethetjük az ajánlati garanciát, amely szinte minden versenytárgyalás velejárója. A pályázat kiírói pályázati feltételként követelik meg a résztvevőktől, hogy egy bank garantálja a pályázatukban vállalt kötelezettségek megtartását; teljesítési garanciát, amelynek célja a kedvezményezett hibás, vagy nemteljesítés elleni védelme; és a visszafizetési garanciát, amely a már kifizetett előleg, vagy foglaló visszafizetését biztosítja.

A bankgarancia az igénybevétel módja szerint lehet első követelésre szóló, amely azonnali, feltétel nélküli fizetési kötelezettséget jelent, és feltételhez kötött.

- **Best Available Technology (BAT):** legjobb elérhető technológia. Az a technológia, amely elfogadható műszaki és gazdasági feltételek mellett gyakorlatban alkalmazható és a leghatékonyabb a környezet egészének magas szintű védelme szempontjából. Fontos kihangsúlyozni, hogy a BAT nem a legjobb technológia, hanem a gazdaságilag megengedhető legjobb technológia.

Mivel a gazdaságilag még megengedhető nem objektív kategória, a *legjobb elérhető technológia* igen jó hatékonyságú, de kiugróan magas beruházási költségű kísérleti létesítményeket is jelenthetne, amelyek színvonalának az előírása indokolatlan és meg nem térülő költségbe verné a beruházókat.

Ezért sok helyen javasolt a *gazdaságosan elérhető legjobb technológia* fogalmának bevezetése helyette.

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletében található az az iránymutató, ami alapján a hatóságok és az ipar is meg tudja állapítani, mi tekinthető BAT-nak. (Időben változik!)

- **BAT Referenciadokumentum (BREF):** A BAT-t illetően a legfontosabb információforrás az adott szektorra vonatkozó BAT Referenciadokumentum (BREF). A dokumentum az EU-ban elérhető legjobb technikákról szóló információcsere eredménye.
- **Beszerezések környezettudatosan (zöldbeszerzés):** a beszerzendő termékek és szolgáltatások kiválasztásakor azok egész életútja (azaz: előállítás, szállítás, használat/működtetés, hulladékká válás) során keletkező környezeti hatásokat kell figyelembe venni, s a környezetet legkevésbé terhelő, az erőforrások kimerülését csökkentő alternatívát kell kiválasztani.

- **Ajánlások a termékek beszerzéséhez**

Adott termék beszerzése előtt és során a következő szempontokat érdemes figyelembe venni, az itt leírt sorrendben:

- El kell döntenünk, hogy tényleg nélkülözhetetlen-e a termék. Ha nincs szükség rá, ne vegyük meg!
- Ha úgy döntünk, hogy a termékre feltétlenül szükség van, célszerű megvizsgálni hogy a kölcsönzés, lízing vagy más alternatív lehetőségek nem jöhetnek-e számításba.
- Ha a vásárlás mellett döntünk, akkor hosszú élettartamú terméket, berendezést válasszunk!
- Lehetőleg környezetbarát termékjellel rendelkező terméket vásároljunk!
- Újra használható terméket válasszunk!
- Ne legyen túlcsomagolt a termék!
- A termék, az alkatrészei vagy a csomagolása újrahasznosítható legyen!
- Olyan terméket válasszunk, amely újrahasznosított anyagból készült!

- Mérlegeljük, hogy a termék a meghibásodás esetén könnyen javítható-e, gazdaságos-e a javítás!
 - Az energiahatékony berendezéseket részesítsük előnyben!
 - Tegyük erőfeszítéseket annak érdekében, hogy helyi gyártótól vásároljunk, ne távoli világrészekről hozzassuk a termékeket, élelmiszert, italokat!
- **Ajánlások a szolgáltatások beszerzéséhez:**
- A szolgáltatások megrendelése/közbeszerzése során figyelembe kell venni a zöld alapelveket és lehetőség szerint érvényesíteni azokat a szolgáltatók vonatkozásában. Az alapelveknek megfelelő szolgáltatók a preferáltak.
- Alapelvek:
- Irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás).
 - Az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez” c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek való megfelelés (a kiadvány hozzáférhető itt: <http://fenntarthato.hu/fesztival/negyedik>)
 - Környezetközpontú irányítási rendszerrel (ISO 14001 / EMAS) való rendelkezés.
 - Helyben (max. kistérségi szinten) jelenlevő beszállítók.
 - A fenti elveket természetesen a támogatók, szponzorok kiválasztásánál is ajánlott figyelembe venni.
- **Biomassza:** jelen pályázati kiírással kapcsolatban a megújuló energiatermelés szempontjából a következő anyagokat tekintjük biomasszának:
- Biomassza tüzelés szempontjából: - növényi eredetű termékek és hulladékok*
 biomassza rothasztás szempontjából: növényi eredetű termékek és hulladékok, a háztartási hulladékok elkülönítetten gyűjtött biológiailag lebomló szerves része (=biohulladék) trágya, állati eredetű hulladékok**, szennyvíziszap**
- *nem értendő ide a speciális anyagokkal kezelt/szennyezett, hulladékká vált termékek pl. vasúti talpfa, bútorlap, stb.)
 ** (a rothasztásra engedélyezett minőségi megkötéseknek megfelelően)
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
 - **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is. Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
 - **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
 - **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a KP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
 - **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.

- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Finanszírozási hiány:** az a pénzösszeg, ami a fejlesztési költségek jelenértékének és a jelentkező jövedelmek (bevételek és megtakarítások) jelenértékének különbsége.
- **Gördülőeszköz (transport equipment):** emberek és tárgyak szállítására szolgáló berendezések. Ide kell sorolni például azokat a termékeket, amelyek eltérnek a CPA (1) DM alfejezetében szereplő alkatrészekről, az olyan szállítóeszközöket, mint a gépjárművek, a vontatók és nyerges pótkocsik, a vasúti és villamosvasúti mozdonyok és a vasúti kocsik, valamint a repülőgépek és űrhajók, motorkerékpárok, kerékpárok stb. (Az „EURÓPAI SZÁMLÁK RENDSZERE – ESA 1995” című 1996. június 25-i 2223/96/EK tanácsi rendelet 7.1. melléklet „Az egyes eszközkategóriák meghatározása” fejezet szerint.)
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínénél szolgáló ingatlanok igénymentesnek kell lenniük. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyénél szolgáló ingatlanokkal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
 - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény.
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kezesség:** Kezességi szerződéssel a kezes arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben a kötelezett nem teljesít, maga fog helyette a jogosultnak teljesíteni. A

jogosult kielégítési alapját növeli a kötelezettől független harmadik személy teljes vagyonával. A kötelezett nem teljesítése esetén a kezes maga teljesít.

- **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Kimeríthető megújuló energiaforrások: biomassa, geotermális energia**
- **Ki nem meríthető megújuló energiaforrások: napenergia, szélenergia, vízenergia**
- **KP IH – Környezetvédelmi Programok Irányító Hatósága**
- **Környezet és Energia Operatív Program (KEOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában. Alapvető célja Magyarország fenntartható fejlődésének elősegítése.
- **Közösségi jog szerinti vállalkozás:** A közösségi jog szerinti vállalkozásnak minősül – az adott projekt esetében - bármely szervezet (gazdasági társaság, önkormányzat, civil szervezet, stb.), amely az adott projekt kapcsán, során, eredményeként gazdasági tevékenységet végez. Jelen kiírásban ilyennek minősül bármely vállalkozás, gazdasági társaság.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.

– **Másodlagos alapanyag:**

Építés során lehetséges a minősített hulladék alapanyagok használata. Ez lehet saját termelésből származó vagy más által megtermelt, de mindenképpen **minősített** hulladék. A tevékenység során keletkező hulladék sok esetben újból felhasználható alapanyagként, amennyiben eleget tesz az összetétellel és felhasználással szemben támasztott követelményeknek és minősítéssel rendelkezik. (Pl. beton előállítás során használható a bontási munkálatok során keletkezett és minősített homok, egyéb törmelék.)

Az építési projektek a fővállalkozó felelőssége, hogy az alvállalkozóval betartassa ezen követelményt.

- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás** a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 12.§ (1) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint a következő:
 - az a társaság, amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét,
 - korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén törzstőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,
 - olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el,

- ha megfelel a kollektív fizetéseképtelenségi eljárás külön jogszabályban foglalt kritériumainak,
 - ha fizetéseképtelenné vált, vagy külön jogszabály szerinti kollektív fizetéseképtelenségi eljárást indítottak ellene.
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.

- **Óvadék:** Az óvadék pénz, ügyleti biztosíték céljára szolgáló takarékbetétkönyv, vagy értékpapír átadása valamely huzamosabb jogviszony esetén a kötelezettség biztosítására. Az óvadék minden esetben a jogosult birtokába kerül, és szerződésszegés esetén a részére óvadékként átadott pénzből, takarékbetétkönyvből vagy értékpapírból közvetlenül – bírói út igénybevétele nélkül – kielégítést kereshet. A felek szabadon állapodhatnak meg abban, hogy a jogosult az óvadékot használhatja-e, rendelkezhet-e vele. Ha a felek úgy állapodnak meg, hogy a jogosult a részére átadott pénzösszeget felhasználhatja, az ennek megfelelő összeget köteles fedezetként tartani arra az esetre, ha az óvadék visszaadási kötelezettsége beáll. Megállapodhatnak azonban a felek abban is, hogy a jogosult a részére átadott pénzösszeget zárva köteles tartani. Ilyenkor ahhoz a jogosult nem nyúlhat hozzá mindaddig, amíg a szerződésszegés be nem következik és a kielégítési joga meg nem nyílik.

Az elévült követelés is kielégíthető belőle. A szerződés megszűnésekor visszajár. Amennyiben a kielégítést követően a jogviszony a felek közt fennmarad, a jogosult kérheti az óvadék kiegészítését, illetve pótlását.

Az óvadékot nyújthatja az adós, de nyújthatja harmadik személy is. Az óvadék a legáltalánosabban használható biztosítékfajta legtipikusabb alkalmazási területe a lombardhitelezés, de gyakran előfordul a bankkártya-üzletágban is. (Bankszámla esetében a pénz feletti rendelkezési jogát adja át az ügyfél; az értékpapír óvadékként való alkalmazása esetén szükséges, hogy az üresre forgassák, ha névre szóló; váltóleszámlától pedig célszerű, ha a váltó egy harmadik személy bocsátja ki, az esetleges hirtelen felszámolás következményeit elkerülendő). Az óvadék járulékos jellegű, mint a többi biztosíték. Ebből az következik, hogy érvénytelen szerződést nem lehet óvadékkal biztosítani és a bírósági úton nem érvényesíthető követelés óvadékkal való biztosítása semmis. Az elévült követelés azonban az óvadékból kielégíthető.

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Pályázati adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Pályázati adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó és a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Pályázati adatlap kitöltése a KP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)

- **Projektcég:** Projektcég alatt a projektcéget alapító vállalkozások által, a projekt teljes megvalósítása érdekében létrehozott gazdasági társaság vagy szövetkezet értendő.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Rendezvények műhelyek, megbeszélések, stb. környezettudatos szervezése során a következőkre kell figyelemmel lenni**

Papírhasználat és zöld iroda tippek a szervezésnél

A zöld iroda témaköre igen széles, gyakorlatilag minden munkahelyi tevékenységre kiterjed.

- Papír dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtassunk! A szerkesztést számítógépen hajtsuk végre!
- Nyomatás esetén a leghatékonyabb papírfelhasználást a következő módszerekkel érhetjük el:
- A papír tartalmazzon újrahasznosított alkotórészt! Az újrahasznosított rész aránya lehetőleg minél nagyobb legyen!
- Fehérítetlen vagy nem klórral fehérített papírt célszerű használni.
- Legyen kötelező a kétoldalas nyomatás!
- Tartsuk be az alapvető környezetbarát szerkesztési elveket (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret), természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával.
- Az egyoldalas nyomtatványokat össze kell gyűjteni, és fax-előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítani!
- Tonereket, tintapatronokat ne cseréljük, hanem töltsük újra!
- Az utazásokat csökkentsük a minimumra, kommunikáljunk inkább elektronikus úton!

Ajánlások a média, a kommunikáció területéhez:

1. A környezetvédelmi kezdeményezések mindegyikéről részletesen számoljunk be a médiának!
2. A projektről szóló információs csomag a környezetileg hasznos tevékenységeket is világítsa meg!
3. A sajtóanyagot elektronikus úton, jóval a rendezvény előtt kapják meg az újságírók (e-mail, CD)!
4. A nyomtatott sajtóanyagot a szükséges minimumra kell korlátozni megjelenésben és mennyiségben is!
5. Külön honlap szerkesztése esetén megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani a látogatottság érdekében!
6. Az összes sajtóanyagot a zöld nyomatás alapelveinek megfelelően kell kiadni. Ezek az előbb ismertetett zöldiroda papírhasználati elvein túl a következők:
 - a. Használjuk a célnak megfelelő legkönnyebb papírt!

- b. Növényi alapú festékekkel nyomtassunk!
 - c. Bánjunk csínján a színekkel!
 - d. A borítókat, mappákat ne dobjuk ki, használjuk újra őket!
 - e. Újsághirdetés, szakmai publikációk, szervezeti hírlevelek, poszterek, sajtóközlemények és rádióhasználat ajánlott a projektkommunikációja során. A DM kampányokat kerülni kell!
 - f. A kiállítók, résztvevő szervezetek csak olyan szóróanyagokat, ajándékokat adjanak, amik nem a szemetesben végzik rövid időn belül.
 - g. A látogatókat emlékeztessük, hogy csak a szükséges anyagból vigyenek, felesleges hulladékot ne gyűjtsenek!
 - h. A promóciós anyagokon, ha lehet, nem kell dátumnak lennie, ebben az esetben újrahasználhatóak.
 - i. A standokat minimális anyagfelhasználással, akár helyi, újrahasznosított anyagokból is kialakíthatjuk, a fesztivált követően azok utóhasznosítására is gondoljunk!
 - j. Olyan feliratokat, táblákat és figyelemfelkeltő eszközöket alkalmazzunk, amelyeket egy későbbi rendezvényen is ki lehet tenni!
- **Távhőszolgáltató vállalat:** Az a gazdálkodó szervezet, amely meghatározott településen vagy a település meghatározott részén a távhő üzletszerű szolgáltatására engedélyt kapott. (2005. évi XVIII. Törvény a távhőszolgáltatásról)
A kapcsolatos villamos energiát is termelő távhőtermelő berendezések létesítését a Magyar Energia Hivatal engedélyezi. Az összes többi távhőtermelő berendezés létesítési és távhőtermelői működési engedélyét, továbbá a távhőszolgáltatási működési engedélyeket a települési önkormányzat jegyzője adja ki.
 - **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
 - **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
 - **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.
 - **W3C akadálymentesítési szabvány:** A Web Akadálymentesítési Útmutató 2.0 (WCAG 2.0) széleskörű ajánlásokat foglal magába a webtartalom minél könnyebb eléréséhez (ld. pl. <http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>). Az irányelvek követésével a tartalom széles körben lesz elérhető az olyan fogyatékkal élők számára, mint a vak és gyengénlátó, a siket és hallássérült, a tanulási nehézségekkel küzdő, az értelmileg visszamaradott, a mozgássérült, a beszédhibával rendelkező, a fényre érzékeny és a mindezek kombinációjával küzdő emberek.

A legfontosabb alapelvek, melyek a web elérhetőség alapját biztosítják:

- o *Észlelhetőség, ennek érdekében legalább:*
 2. Szöveges alternatívát kell biztosítani bármilyen nem-szöveges formátumú tartalomhoz;

3. Alternatívákat kell biztosítani az idő-alapú médiához;
 4. Az előtér és háttér megkülönböztethető kontrasztú kell, hogy legyen;
 5. A [szöveg](#) és a [képként reprezentált szöveg](#) vizuális megjelenítése esetében a [kontrasztarány](#) minimum 4,5:1 kell legyen;
 6. A [szöveg](#) és a [képként reprezentált szöveg](#) vizuális megjelenítése során a [kontrasztarány](#) legalább 7:1 kell legyen.
- *Működtethetőség érdekében legalább:*
 7. Minden funkciónak elérhetőnek kell lennie a billentyűzetről;
 8. Időzítés kikapcsolhatóvá kell tenni;
 9. Biztosítani kell, hogy nem jelenítenek meg olyan tartalmat, ami három alkalomnál többször villan fel egy másodperc alatt.
 - *Érthetőség érdekében legalább:*
 10. Elérhetővé kell tenni a szokatlan vagy szűk értelemben használt szavak és mondatok, illetve rövidítések konkrét definícióját;
 11. Biztosítani kell a hibamegelőzést és a támogatott javítást a bevitelben (ha van).

F8. Pályázati útmutató mellékletei

- I. Pályázati adatlap (ld. www.nfu.hu)
- II. Útmutató a Pályázati adatlap kitöltéséhez (ld. www.nfu.hu)
- III. Támogatási Szerződés – minta (ld. www.nfu.hu)
- IV. Útmutató a megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez
 - JÖVEDELEMTERMELŐ projektekhez alkalmazási feltételeket lásd az MT útmutatókban)
 - EGYSZERŰSÍTETT verzió. (100 millió Ft alatti elszámolható költségű projekt esetén)
 - NORMÁL verzió (alkalmazási feltételeket lásd az MT útmutatókban)
- V. Belső megtérülési ráta számítási útmutató (ld. www.nfu.hu)
- VI. Támogatás intenzitás számítási útmutató 260 millió Ft vagy azt meghaladó elszámolható költségű jövedelemtermelő projekt esetén (www.nfu.hu)
- VII. Annex I – A projektek iparági korlátozása
- VIII. A területfejlesztés szempontjából kiemelt térségek és települések (TeKTT) listája (ld. www.nfu.hu)
- IX. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei (ld. www.nfu.hu)
- X. ÚMFT Arculati kézikönyv (ld. www.nfu.hu)
- XI. A csekély összegű támogatások szabályai (ld. www.nfu.hu)
- XII. Önkormányzati pályázó, vagy jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén az önrész rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy ha az önkormányzat SZMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatának kötelező tartalmi elemei
- XIII. Költségvetési tábla (www.nfu.hu)
- XIV. Állami költségvetési szervek listája (www.nfu.hu)

F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája (a Pályázati adatlaphoz csatolandó mellékletek)

Jogosultságot igazoló dokumentumok (a pályázó és minden partnerére vonatkozóan!):

- 1. Alapító okirat** pályázó által hitelesített másolata, amelyből vizsgálatra kerül, hogy a pályázott tevékenység mennyiben kapcsolható a szervezet alapvető feladatához (amennyiben releváns). A Pályázó által hitelesített másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyeknek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el. **Önkormányzati pályázó esetén nem kell csatolni**
- 2. A Pályázó nyilvántartásba vételét igazoló okirat** 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya. Jogi formától függően lehet pl. eredeti cégkivonat, bírósági kivonat eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya, egyéni vállalkozói igazolvány közjegyző által hitelesített másolata, stb. **Önkormányzati pályázó esetén nem kell csatolni!** Gazdasági társaságok jogalanyiségének igazolása: Pályázó 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonata (vagy közjegyző által hitelesített másolata), valamint előtársaságnak minősülő korlátolt felelősségű társaság kedvezményezett esetében az eredetivel mindenben egyező, cégszerűen aláírt, hatályos tagjegyzék.)
- 3.** A pályázó jogszerű működéséhez szükséges jogerős és hatályos engedélyek (például: működési engedély, telepengedély) hiteles másolata, amennyiben releváns.
- 4.** Eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, vagy bank által kiadott eredeti aláírás minta a támogatási szerződés aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyektől.
- 5.** A pályázó szervezet utóbbi lezárt két éves mérlegbeszámolójának pályázó által hitelesített másolata (Pályázó által hitelesített másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.) (Projektcég esetén üzleti terv)

A projekt értékelését segítő dokumentumok:

- 6.** Megvalósíthatósági tanulmány (Elszámolható költségtől függően egyszerűsített vagy normál, illetve jövedelemtermelő típusú), valamint ennek részeként elfogadott környezeti hatástanulmány (amennyiben jogszabály előírja) A megvalósíthatósági tanulmány címlapján kerüljön feltüntetésre a készítő megnevezése, aláírása, valamint a készítés dátuma. A megvalósíthatósági tanulmányt annak mellékletét képező Energetikai mellékletet (Excel fájl) nyomtatott és elektronikus formában is csatolni szükséges..
- 7.** Pályázó által elkészített belső megtérülési ráta számítási/támogatási intenzitás-számítási segédlet (Excel fájl), amelyet nyomtatott és elektronikus formában is csatolni szükséges.
- 8.** Beruházás esetén a projekt megkezdéséhez szükséges, jogerős – a közbeszerzési eljáráshoz igazodóan elvi vagy létesítési – hatósági engedélyek (jogerős építési engedély, vagy elvi építési engedély), és minden egyéb szükséges hatósági engedély vagy elvi hozzájárulás. Tervdokumentáció nem szükséges! Amennyiben a pályázathoz nem került benyújtásra a projekt megkezdéséhez szükséges jogerős építési engedély, vagy jogerős hatósági engedély (létesítési engedély), vagy hozzájárulás, azt legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig be kell nyújtani. Amennyiben a beruházás nem engedélyköteles, úgy a területileg illetékes hatóság nyilatkozata a mentességről.
- 9.** Építési beruházás esetén 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap és földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolata; Amennyiben a beruházással érintett

ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy a tulajdonos hozzájárulása a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához. Bérelt ingatlan esetén az ingatlanra vonatkozó határozatlan idejű – de legalább a projekt teljes időtartamát (megvalósítás és fenntartás) lefedő – bérleti szerződés hiteles másolata.

- 10.** Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása.
- 11.** Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló szerződést csatolni szükséges. (A szerződésnek meghatározott időtartamra, de legalább a projekt fenntartási időszak végéig terjedő időtartamra kell szólnia, tartalmának meg kell felelnie a pályázati útmutató D8. fejezetében meghatározott feltételeknek)
- 12.** Részletes és tételes (árajánlaton alapuló) költségvetés, vagy árajánlat, vagy főösszesítő a kapcsolódó tervezői műleírással és tervvázlattal, melyek a tervezett munkák és azok volumenének vonatkozásában igazodnak a pályázathoz.

Források:

- 13.** Önkormányzati pályázat esetén: Képviselő Testületi határozat másolata a beruházási támogatási cél jóváhagyásáról és a saját forrás biztosításáról (jelen pályázati útmutató XII.számú mellékletben meghatározott tartalommal)
- 14.** A projekthez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének megalapozását célzó, egyes források rendelkezésre bocsátását igazoló ígérvények eredeti vagy bank által hitelesített másolati példánya a D4. fejezet előírásai szerint, mely
 - a.** települési önkormányzati pályázó esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata;
 - b.** jogi személyiségű önkormányzati társulások esetén társulási tanács határozata;
 - c.** állami szervek, valamint az azokat tömörítő együttműködések esetén a felettes szerv nyilatkozata;
 - d.** minden más pályázó esetén **(kivéve a 260 millió Ft el nem érő elszámolható költségű projekteket):**
 - számlavezető bank igazolása VAGY
 - A hitel összegére: hitelszerződés, vagy bankhitelre vonatkozó visszavonhatatlan banki ígérvény, amely tartalmazza a hitel legfontosabb kondícióit. (A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie¹, de a teljes önerész (támogatás összegén felüli részt) rendelkezésre állását igazolnia kell.)

Egyéb dokumentumok:

- 15.** 1 milliárd forintot meghaladó értékű ingatlan beruházásoknál a területileg illetékes területfejlesztési tanácsok nyilatkozata a pályázat illeszkedéséről a megye, illetve a térség jóváhagyott fejlesztési programjaiba, továbbá arról, hogy azt a tanács támogatja-e, részesíti-e pénzügyi támogatásban is, és mekkora annak mértéke (igazodva az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 84. § (1) c) bekezdéséhez).

¹ az 1628/2006/EK Rendelet 4. cikk (2) c) pontja szerint

- 16.**A projektmenedzser, továbbá a 100 Mft feletti elszámolható össz-költségű beruházás esetén a szakmai vezető szakmai önéletrajza (Ezeknek tükrözniük kell a szakmai és a lebonyolítási kapacitásokat egyaránt). Ha külső céget bíznak meg a projektmenedzsment feladatok ellátásával, a feladatot ellátó vállalkozás referenciája, és a pályázó és megbízott vállalkozás között létrejött megbízási szerződés (tervezet) másolata. Amennyiben közbeszerzés köteles a projektmenedzsment kiválasztása, akkor az erről szóló nyilatkozat, valamint a közbeszerzési dokumentáció részét képező projektmenedzsmentre vonatkozó kritériumrendszer (műszaki leírás) benyújtása szükséges
- 17.**Nyilatkozat az adott és az elmúlt 2 pénzügyi évben igénybevett csekély összegű (de minimis) támogatásokról

Szakma specifikus melléletek:

- 18.**Amennyiben fosszilis energiahordozó kiváltása történik
- A 247 / 2005. (XI. 14.) számú Kormányrendelet alapján adatszolgáltatásra kötelezettek körében a 2005-2006 évi energiastatisztikai adatlapok másolata
 - A bejelentési kötelezettség alá tartozó pontforrások kibocsátásait tartalmazó 2005-2006 évi bevallások másolata
- 19.**A technológia alapanyag ellátását és a termelt energia, melléktermékek beszerzésének és értékesítésének igazolásai:
- Kimeríthető megújuló energiahordozók felhasználása (pl. tűzifa) esetén beszállítói előszerződések és/vagy szándéknyilatkozatok másolatai.
 - Hő, tüzelőanyag (továbbiakban: termék) értékesítésének és felhasználásának módját igazoló dokumentumok, melyek tartalmazzák a saját felhasználású és/vagy értékesített termék mennyiségét, természetes mértékegységben kifejezve (kWh/év, MJ/év, t/év). Saját felhasználás esetén kötelező érvényű nyilatkozat benyújtása szükséges a megtermelt és felhasznált termékekről, értékesítés esetén az átvevővel kötött előszerződés (átvételi nyilatkozat) csatolása kötelező.
 - A technológia működése során keletkező hulladékok hasznosítását, elszállítását végző vállalatok befogadó nyilatkozatai, melyek a kezelés módját, mennyiségét egyaránt igazolják.

VII. Melléklet

A projektek iparági korlátozása

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely fejlesztési igénye az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek termelésével vagy feldolgozásával (abban az esetben, ha a feldolgozás eredményeként az Annex I-ben szereplő termék keletkezik) kapcsolatos beruházásokra irányul (Pályázati útmutató VI. számú melléklet).

A Szerződés 32. cikkében hivatkozott

LISTA

A brüsszeli nómenklatúrában
szereplő vámtarifaszám

A termékek leírása

1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT melléktermékek	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonlók; vágott virágok és díszítő lombzat
7. ÁRUCSOPORT gyökerek	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és gumós

8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.) kivételével
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék
11. ÁRUCSOPORT	Malomipari termékek; maláta és keményítő; sikér; inulin
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT	
ex 13.03	Pektin
15. ÁRUCSOPORT	
15.01	Sertészsír és egyéb kiolvasztott sertészsiradék; kiolvasztott baromfisziradék
15.02	Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsiradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”))
15.03	Sertészsírsztearin, oleosztearin és faggyúsztearin; sertészsírolaj, oleoolaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve
15.04	Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is
15.07	Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva
15.12	Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve
15.13	Margarin, mesterséges zsiradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsiradék

A brüsszeli nómenklatúrában
szereplő vámtarifaszám

A termékek leírása

15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT termékek	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02 keverve is); karamell	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel
17.03	Melasz, fehéritve is
17.05(*)	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörkölve
18.02	Kakaóhéj, -hártya, -bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT előállított	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből
22. ÁRUCSOPORT	
22.04 módon lefojtva	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő
22.05 lefojtva	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával

22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08 (*)	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen
ex 22.09 (*)	erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szeszes italok és szeszes italok előállítására használt összetett alkoholos készítmények („koncentrált kivonatok”) kivételével
ex 22.10 (*)	Ecet és ecetpótló
23. ÁRUCSOPORT	Élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01 vagy őrlött parafa;	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és lenhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01 nem fonva;	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)

(*) Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. sz. rendeletének (HL 7. szám, 1961.01.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.

XII. melléklet: Önkormányzati pályázó, vagy jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén az önrész rendelkezésre állását igazoló képviselőtestületi határozat, vagy ha az önkormányzat SZMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatának kötelező tartalmi elemei

A közgyűlés, illetve képviselő-testület – vagy az általa erre feljogosított szervezet, bizottság – a pályázattal érintett beruházás támogatási igényéről szóló határozatának az alábbi kötelező adatokat kell tartalmaznia:

1. A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címét.
2. A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi számát.
3. A projekt megnevezését, a pályázati anyagban megjelölttel összhangban.
4. A pályázati konstrukció számát.
5. A tervezett beruházás teljes beruházási költségét a pályázattal megegyezően.
6. A tervezett beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költségét (elszámolható költségét) a pályázattal megegyezően.
7. Az önkormányzati saját erő számszerű összegét és forrásait (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően.
8. A KEOP forrásból származó támogatás igényelt összegét a pályázattal megegyezően.
9. Az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésében elkülöníti.

